

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน**

งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑ <u>การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</u></p> <p>๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๒) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๔) เผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ</p>	<p>สำนักบริหารทรัพย์สินได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	สบส.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<p>๒ <u>การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบของสำนักงานศาลปกครอง</u></p> <p>๑) จัดทำคำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบของสำนักงานศาลปกครอง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองลงนาม</p> <p>๒) เผยแพร่คำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ศาลปกครอง</p>	<p>สำนักบริหารยุทธศาสตร์จัดทำคำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบของสำนักงานศาลปกครองฉบับภาษาไทย และสำนักการต่างประเทศจัดทำฉบับภาษาอังกฤษ โดยเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องในโอกาสวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance)” เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องสัมมนา ชั้น ๑๑ อาคารศาลปกครอง และสำนักวิทยการสารสนเทศได้เผยแพร่คำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ศาลปกครอง</p>	สบย. สตป.	ดำเนินการแล้วเสร็จ

	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ						
๓	<p>การจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑) การกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและ/หรือระบบ “แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง” ทางเว็บไซต์ศาลปกครอง (www.admincourt.go.th)</p> <p>๑.๒ กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑.๓ การดำเนินงานในการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน</p>	<p>สำนักกฎหมายร่วมกับสำนักวิทยาการสารสนเทศจัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและ/หรือระบบ “แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง” ทางเว็บไซต์ศาลปกครอง (www.admincourt.go.th) เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>สำนักวิทยาการสารสนเทศเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนของสำนักงานศาลปกครองให้ผู้รับบริการและบุคลากรทราบ ทางเว็บไซต์ศาลปกครอง (www.admincourt.go.th)</p>	<p>สกม. สบก. สวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>						
	<p>๒) ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนของสำนักงานศาลปกครองให้ผู้รับบริการและบุคลากรทราบ</p>	<p>สำนักกฎหมายได้เผยแพร่ “ช่องทางและขั้นตอนการแจ้งเบาะแสมิชอบเห็นพฤติกรรมที่น่าไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานศาลปกครอง” ในเอกสาร “มาตรการป้องกันและแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน” ผ่านระบบอินทราเน็ตสำนักงานศาลปกครอง</p>								
	<p>๓) รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>(๑) โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนคู่กรณี</p> <p>(๒) โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง</p>	<p>สำนักบริหารกลางรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน โดยสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน คู่กรณี และของตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้</p> <p>๑. ประเภทเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง จำนวน - เรื่อง</p> <p>๒. ประเภทเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน คู่กรณี จำนวน ๑๙๐ เรื่อง มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ประเภทเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="966 1234 1638 1364"> <tr> <td>๑.๑) เรื่องคดีปกครอง</td> <td>จำนวน ๑๘๗ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>๑.๒) เรื่องบุคลากร สศป. (สศก.)</td> <td>จำนวน ๑ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>๑.๓) เรื่องอื่นๆ (สศก.สข. และ สบม.)</td> <td>จำนวน ๒ เรื่อง</td> </tr> </table>	๑.๑) เรื่องคดีปกครอง	จำนวน ๑๘๗ เรื่อง	๑.๒) เรื่องบุคลากร สศป. (สศก.)	จำนวน ๑ เรื่อง	๑.๓) เรื่องอื่นๆ (สศก.สข. และ สบม.)	จำนวน ๒ เรื่อง		
๑.๑) เรื่องคดีปกครอง	จำนวน ๑๘๗ เรื่อง									
๑.๒) เรื่องบุคลากร สศป. (สศก.)	จำนวน ๑ เรื่อง									
๑.๓) เรื่องอื่นๆ (สศก.สข. และ สบม.)	จำนวน ๒ เรื่อง									

งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>๒) ช่องทางร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ ดังนี้</p> <p>๒.๑) ทางไปรษณีย์ จำนวน ๑๘๓ เรื่อง</p> <p>๒.๒) ร้องเรียนด้วยตนเอง จำนวน ๗ เรื่อง</p> <p>๓) ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ ของแต่ละหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๐ เรื่อง สรุปได้ดังนี้</p> <p>๓.๑) อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงาน จำนวน ๖๓ เรื่อง</p> <p>๓.๒) ยุติเรื่อง จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ เรื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุติเรื่อง (ตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา เช่น บัตรสนเท่ห์ ไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่มีสาระสำคัญ ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองฯ เป็นต้น) จำนวน ๑๒ เรื่อง - ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้อง (ดำเนินการแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบแล้ว) จำนวน ๑๕ เรื่อง <p>๓.๓) ส่งต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จำนวน ๑๐๐ เรื่อง</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้</p> <p>๑. ประเภทเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการ ฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒. ประเภทเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน คู่กรณี จำนวน ๒๘๖ เรื่อง มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ประเภทเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ ดังนี้</p> <p>๑.๑) เรื่องคดีปกครอง จำนวน ๒๖๙ เรื่อง</p> <p>๑.๒) เรื่องอื่นๆ (ร้องเรียนเรื่องทั่วไป จำนวน ๑๗ เรื่อง เกี่ยวข้องกับ สศป./มีลักษณะเป็นคำฟ้อง/ ร้องทุกข์เรื่องที่ไม่อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครอง และร้องทุกข์ผ่านระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ สปน.)</p> <p>๒) ช่องทางร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ ดังนี้</p> <p>๒.๑) ทางไปรษณีย์ จำนวน ๒๖๖ เรื่อง</p> <p>๒.๒) ด้วยตนเอง จำนวน ๑๘ เรื่อง</p>		

	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒.๓) ทางเว็บไซต์ศาลปกครอง จำนวน ๑ เรื่อง ๒.๒) ช่องทางอื่นๆ (ผ่านระบบฯ ของ สปน.) จำนวน ๑ เรื่อง ๓) ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ ของแต่ละหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๖ เรื่อง สรุปได้ดังนี้ ๓.๑) อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงาน จำนวน ๕๔ เรื่อง ๓.๒) ยุติเรื่อง จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ เรื่อง ดังนี้ - ยุติเรื่อง (ตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา เช่น บัตรสนเท่ห์ ไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่มีสาระสำคัญ ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองฯ เป็นต้น) จำนวน ๑๐๓ เรื่อง - ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้อง (ดำเนินการแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบแล้ว) จำนวน ๒๗ เรื่อง ๓.๓) ส่งต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน จำนวน ๑๐๒ เรื่อง		
๔	<u>การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่</u>	สำนักกฎหมายจัดทำ “นโยบายและมาตรการในการป้องกันการให้และรับสินบนของเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลปกครอง” และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตสำนักงานศาลปกครอง เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑	สกม.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	<u>โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง</u> ๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์และเสริมสร้างพฤติกรรมที่มีความสำคัญในการเป็นบุคลากรศาลปกครอง ตามแผนการเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ได้แก่ (๑) การประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ ก.ขป. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๕ (๒) การรักษาความลับในข้อมูลลับหรือข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่ถึงเวลาเปิดเผย (๓) การตรงต่อเวลา ไม่เบียดบังเวลาราชการ (๔) การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ	๑) กิจกรรมที่เกี่ยวกับการรณรงค์และเสริมสร้างพฤติกรรมที่มีความสำคัญในการเป็นบุคลากรศาลปกครอง ตามแผนการเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ได้แก่ (๑) การประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ ก.ขป. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๕ (๒) การรักษาความลับในข้อมูลลับหรือข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่ถึงเวลาเปิดเผย (๓) การตรงต่อเวลา ไม่เบียดบังเวลาราชการ (๔) การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ	สขย. และทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>(๕) กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ที่สอดคล้องกับค่านิยมโปร่งใส (Transparency) และถูกต้อง (Righteousness) อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง</p>	<p>(๕) กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ที่สอดคล้องกับค่านิยมโปร่งใส (Transparency) และถูกต้อง (Righteousness) อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการประพฤติปฏิบัติตน โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งเวียนผ่านช่องทางต่างๆ การจัดทำแบบทดสอบ - การเผยแพร่ผ่านช่องทาง Intranet ของหน่วยงาน/webmail ของบุคลากร - รณรงค์เน้นย้ำ และยกตัวอย่างพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครองในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน - ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มของหน่วยงาน - การจัดทำแผ่นพับเพื่อแจกจ่ายในการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ฯ - จัดทำบอร์ดปิดกระป๋อง/ประกาศต่างๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบ - นำเอกสารปิดประกาศให้บุคลากรทราบในบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน - ประกาศแจ้งเวียนข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ - อัญเชิญพระบรมราโชวาทของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมจริยธรรม และตีตป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ภายในหน่วยงาน 		
	<p>๒) กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ตามความเหมาะสม ความจำเป็น สภาพแวดล้อม และข้อเท็จจริงของหน่วยงาน</p>	<p>๒) กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ตามความเหมาะสม ความจำเป็น สภาพแวดล้อม และข้อเท็จจริงของหน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - “ปลูกฝังคนดี มีวินัย” ดำเนินการโดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่ม/ศูนย์คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติให้เป็นคนดี มีวินัย ๔ ประการ ตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๕ - ดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ศาลปกครอง ในรูปแบบการแข่งขันกีฬา และการจัดกิจกรรมสนทนาการเมืองในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ 		

	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - การบำเพ็ญประโยชน์ Happy Society เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ วัดแจ่มสุวรรณ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๒ คน - การมอบหนังสือให้ผู้ขาดแคลน Happy heart เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องสมุดเรือนจำกลางพิษณุโลกและห้องสมุดทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก มีบุคลากรบริจาคหนังสือและสมทบทุนซื้อหนังสือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๔ คน - จัดพิธีบำเพ็ญกุศลถวายพระราชกุศลครบรอบ ๑ ปี ในหลวงรัชกาลที่ ๙ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๐ ณ บริเวณโถง ชั้น ๑ อาคารศาลปกครองเพชรบุรี - คณะตุลาการศาลปกครองเพชรบุรี และเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี ร่วมบริจาค และร่วมให้กำลังใจกับคณะวิงของโครงการก้าวคนละก้าว วันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๐ ณ บริเวณหน้าศาลปกครองเพชรบุรี - ศาลปกครองเพชรบุรี จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันและร่วมแจกลูกของให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดท่าคอย (สกุณอุปถัมภ์) ตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑๕๑ คน เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์วันปีใหม่ ๒๕๖๑ และจัดการแข่งขันกีฬา และรับประทานอาหารร่วมกันในภาคกลางคืน ณ โรงแรมโกลเด้นปีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเชื่อมความสัมพันธ์ - จัดกิจกรรม Happy Hour ในช่วง ๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน ทำงาน ให้เป็นเวลาพัก เพื่อให้บุคลากรของสำนักบังคับคดีปกครองได้มีโอกาสพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ - การสร้างสุขนิสัยที่ดีมีวินัย โดยเริ่มต้นที่การเก็บเก้าอี้นั่งให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดระเบียบโต๊ะทำงานทุกวันก่อนออกจากที่ทำงาน - กิจกรรมดูแลสุขภาพกาย และจิตใจ ดูแลสุขภาพกายออกกำลังกาย มีที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพจิตเข้ามาให้คำปรึกษา 		

	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	<p>การดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน</p> <p>๑) การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(๑) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>(๒) วิเคราะห์การประพฤติปฏิบัติตนที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในประเด็น ๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องเวลา ๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการ หรือ ๓. อื่นๆ</p> <p>(๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน/มาตรการแก้ไขเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาล/สำนัก/วิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่แนวทางดังกล่าวผ่านอินทราเน็ต ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>(๔) ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการปฏิบัติงาน/มาตรการแก้ไขเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน</p> <p>(๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศาล/สำนัก/วิทยาลัย และเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวผ่าน Webpage ของหน่วยงาน บนเครือข่ายอินทราเน็ต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>สำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้รวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานศาลปกครอง รายงานต่อเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ประกอบด้วย</p> <p>๑) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>(๑) การศึกษาจากคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำมาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>(๒) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการทำหนังสือแจ้งเวียนและสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เข็มวิทยากรมาบรรยาย/ การประชุมของหน่วยงานและการประชุมโอกาสต่างๆ/ การจัดเสวนา บอกล่า พูดคุย แลกเปลี่ยน/ ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ/ จัดบอร์ดนิทรรศการ/ ติดป้ายประชาสัมพันธ์/ เสี่ยงตามสาย/ webmail รายบุคคล/ webpage ของหน่วยงานบนเครือข่ายอินทราเน็ต/ Application Line</p> <p>๒) การวิเคราะห์การประพฤติปฏิบัติตนที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องเวลา ได้แก่ การเบียดบังเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจอื่น เช่น การตั้งใจปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง การสแกนลายนิ้วมือ การออกนอกสถานที่ การลาโดยไม่มีเหตุจำเป็น</p> <p>(๒) ผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการ ได้แก่ การนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือนำกลับไปใช้ที่บ้าน การทำงานส่วนตัวในวันหยุดโดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ การเบิกใช้วัสดุเกินความจำเป็น การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร/โทรศัพท์/โทรสารในเรื่องส่วนตัวแต่บันทึกว่าใช้ในงานราชการ การใช้รถยนต์ราชการ/ ขอดิรรถราชการไปธุระส่วนตัว การนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ที่ทำงาน เป็นต้น</p>	สขย. และทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>๓) การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน/มาตรการแก้ไขเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/วิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่แนวทางดังกล่าวผ่าน webpage ของหน่วยงาน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น</p> <p>(๑) แนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน/แก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องเวลา เช่น การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร/ ผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี/ ทบทวนแนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติราชการ การขออนุญาตไปทำกิจส่วนตัวและการลา และสร้างความเข้าใจในการถือปฏิบัติให้ถูกต้องตรงกัน/ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ /ตรวจสอบด้านวินัย ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีมีเรื่องร้องเรียนจะต้องดำเนินการตรวจสอบด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม/ นำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือการประเมินเลื่อนระดับ</p> <p>(๒) แนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน/แก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการ เช่น สร้างจิตสำนึกที่ดีร่วมกัน/ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคล/ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง/ สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่/ เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม /ส่งเสริมพฤติกรรมการแยกผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ของทางราชการ โดยสอดแทรกในการประชุมของสำนัก หรือการประชุมโอกาสต่างๆ / ชักจูงทำความเข้าใจ สื่อสารผ่านการประชาสัมพันธ์ รมรงค์ให้บุคลากรหลีกเลี่ยงไม่ประพฤติปฏิบัติพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน / ปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารจัดการของสำนักงานศาลปกครอง/มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำประปา และวัสดุสำนักงาน/ติดตามผลการใช้วัสดุสำนักงาน</p>		

งาน/โครงการ		ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๔) ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/มาตรการเพื่อป้องกัน/แก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งได้จัดทำรายงานและเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่าน Webpage ของหน่วยงาน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว		
	๒) การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในภาพรวมของสำนักงานศาลปกครองเสนอเลขานุการสำนักงานศาลปกครอง	สำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้รวบรวมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการประพฤติปฏิบัติที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานต่างๆ นำมาสรุปเป็นภาพรวมการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐ หน่วยงาน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ตลอดจนการกำกับติดตามในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อน จำแนกเป็นการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องเวลา และเรื่องวัสดุอุปกรณ์ และของใช้ในราชการ เสนอต่อเลขานุการสำนักงานศาลปกครองเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	สขย.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๓) จัดทำรายงานการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ตลอดจนการกำกับติดตามในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องในภาพรวมของสำนักงานศาลปกครอง เสนอเลขานุการสำนักงานศาลปกครอง			
	๔) การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักกฎหมายซึ่งรับผิดชอบจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ศึกษาเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. จะเน้นมาตรการหรือแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักกฎหมายจึงได้ปรับแนวทางในการดำเนินกิจกรรมจากการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นมาตรการป้องกันและแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การวัดของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้เสนอมาตรการป้องกันและแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต่อเลขานุการสำนักงานศาลปกครองเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	สกม.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	จัดทำและเผยแพร่บทความเกี่ยวกับจริยธรรมของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง หมายเหตุ: คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	สำนักกฎหมายจัดทำบทความเกี่ยวกับจริยธรรมของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง และเผยแพร่ผ่าน Webpage ของสำนักกฎหมาย ทางระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้ ๑. เรื่อง "พลาดแล้ว...ไม่แค่นั้น SO SAD" ๒. เรื่อง "ซัฟวินฟ้าฝืนกฎหมาย อาจโดนโทษ ๒ เต็งนะ"	สกม.และ ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำและเผยแพร่บทความเกี่ยวกับจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมให้กับบุคลากร</p>	<p>๓. เรื่อง "เมาสุราไม่ถูกที่มีโทษทางวินัยรออยู่" ๔. เรื่อง "ยื่นให้ตรง..." ๕. เรื่อง "อย่าเห็นแก่ได้" ๖. เรื่อง "ประโยชน์และการได้รับความคุ้มครองจากการให้ถ้อยคำในฐานะพยาน"</p>		
๘	<p>การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑) การให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับตุลาการศาลปกครอง</p> <p>๑) การอบรมผู้บริหารศาลปกครองชั้นต้น หัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมศาลปกครอง</p> <p>(๒) การฝึกอบรมตุลาการศาลปกครองชั้นต้นผู้เข้ารับตำแหน่งใหม่ หัวข้อ วินัยและจริยธรรมของตุลาการ</p> <p>๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานคดีปกครองตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>(๑) การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับต้น หัวข้อ จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานคดีปกครอง</p> <p>(๒) การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับกลาง หัวข้อ จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานคดีปกครอง</p> <p>(๓) การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับสูง หัวข้อ จริยธรรมของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง</p> <p>๓) การให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>(๑) การฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติธรรมระยะสั้น)</p> <p>(๒) การฝึกอบรมหลักสูตรสำนึกราชการไทยไม่โกงสำหรับบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>(๓) การฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน หัวข้อ คุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน และหัวข้อ วินัยและการรักษาวินัย</p>	<p>๑) การให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับตุลาการศาลปกครอง</p> <p>ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมสำหรับตุลาการศาลปกครอง หัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมศาลปกครอง ในการจัดโครงการอบรมผู้บริหารศาลปกครองชั้นต้น รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานคดีปกครองตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>(๑) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับกลาง รุ่นที่ ๒๐ ระหว่าง วันที่ ๑ พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>(๒) ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานคดีปกครอง หัวข้อ จริยธรรมของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองและพนักงานคดีปกครอง ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๓) การให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>(๑) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติธรรมระยะสั้น) ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรสำนึกราชการไทยไม่โกงสำหรับบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>(๓) จัดฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศฯ หัวข้อ คุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและหัวข้อ วินัยและการรักษาวินัย ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>	วตป. และ ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>(๔) การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสายงานสนับสนุนก่อนเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ หัวข้อ การเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม หลักธรรมาภิบาลของข้าราชการ</p> <p>หมายเหตุ: คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของสำนักงานศาลปกครอง (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมที่เป็น การปลูกฝังจริยธรรมคุณธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยการให้ความรู้หรือกิจกรรมอื่นๆ ควบคู่ไปกับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ดำเนินการโดยวิทยาลัยตุลาการและข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง</p>	<p>(๔) จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสายงานสนับสนุนก่อนเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ หัวข้อ การเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม หลักธรรมาภิบาลของข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑</p>		
<p>๙ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานศาลปกครองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยจัดทำ Banner บนหน้า Webpage ในระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานศาลปกครอง</p>	<p>สำนักบริหารยุทธศาสตร์ร่วมกับสำนักวิทยการสารสนเทศ จัดทำ Banner บนหน้า Webpage ในระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานศาลปกครอง และจัดทำเมนู “ITA สำนักงานศาลปกครอง” ในระบบอินเทอร์เน็ตศาลปกครอง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานศาลปกครอง ประกอบด้วย หัวข้อ ผลคะแนนประเมิน ITA/ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร/ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ การดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น</p>	<p>สขย. สวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
<p>๑๐ การคัดเลือกบุคคลตัวอย่างของวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑) กิจกรรมคัดเลือก “บุคคลตัวอย่าง” ของวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) กิจกรรมการยกย่องเชิดชูบุคลากรศาลปกครองผู้ทำความดีและมีจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์</p>	<p>๑) กิจกรรมคัดเลือก “บุคคลตัวอย่าง” ของวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลตัวอย่างฯ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีหน่วยงานเสนอชื่อบุคลากร</p>	<p>สขย.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>เพื่อร่วมคัดเลือกเป็นบุคคลตัวอย่าง จำนวน ๑๖ ราย เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จากการประชุมครั้งที่ ๕-๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลตัวอย่างของวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลตัวอย่างของวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลตัวอย่างฯ จำนวน ๙ ราย</p> <p>๒) กิจกรรมการยกย่องเชิดชูบุคลากรศาลปกครองผู้ทำความดี และมีจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ ดังนี้</p> <p>๒.๑) มอบประกาศเกียรติคุณแก่ นางสาวกานต์ชิตา ชิตานนท์ พนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ สำนักวิจัยและวิชาการ ในเรื่องการให้ความช่วยเหลือ ติดตาม ประชาสัมพันธ์ และประสานงานให้การตามหาชาวต่างชาติที่หายตัวออกจากบ้านที่ประเทศเนเธอร์แลนด์มายังประเทศไทยจนสำเร็จ เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูบุคลากรศาลปกครองผู้ทำความดี การแสดงพฤติกรรมด้านจิตอาสา ความเสียสละ มีน้ำใจ และช่วยเหลือเกื้อกูล อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>๒.๒) จัดทำประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้แก่นางกัญญา กิตติศรีวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกฎหมายมหาชน เป็นบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐ จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>		
๑๑	<p>การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักบริหารยุทธศาสตร์จะรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๑ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป</p>	สขย.	ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒