



เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
รับที่ 3397 / 2564
วันที่ 27 ก.ย. 2564 16:28 น.
ผู้รับ วลัยพร สำแดงเดช

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
(นายยุทธนา ศรีตระกูล)
รับที่ 378 / 2564
วันที่ 27 ก.ย. 2564 12:35 น.
ผู้รับ ธิดา วันทะนารท

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกเลขาธิการ
รับที่ 1582 / 2564
วันที่ 27 ก.ย. 2564 10:01 น.
ผู้รับ วลัยพร สำแดงเดช

บันทึกข้อความ

วิเชียร

ส่วนราชการ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๑๐๗๔๗

ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/๑๔๖๕

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ๒7 ก.ย. 2564
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ผ่านรองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง (นายยุทธนา ศรีตระกูล)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง ได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองได้เห็นชอบแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักบริหารยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้แจ้งเวียนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ตามหนังสือสำนักงานศาลปกครอง ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/๕๗๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ครั้งที่ ๒ มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงานจำนวน ๑๐ แนวทาง จำนวน ๔๒ กิจกรรม ซึ่งทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด ประกอบด้วย แผนงานด้านที่ ๑ การขับเคลื่อนเชิงรุกเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง และแผนงานด้านที่ ๒ การสร้างมาตรฐานระบบงานเพื่อวางรากฐานการดำเนินงานที่มั่นคง ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศาลปกครอง ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง การประชุมชี้แจงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครองทั้งส่วนกลางและในภูมิภาค การสำรวจความรู้ความเข้าใจบุคลากร และการดำเนินงานของคณะทำงานในด้านต่างๆ สำหรับแผนงานด้านที่ ๓ การรักษามาตรฐานการดำเนินงานเพื่อธำรงรักษาคุณภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการจัดทำข้อมูลขององค์กร (OIT) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการจัดทำ OIT โดยทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผลให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลองค์กรได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม (เอกสาร ๓)

/๒.๒ หน่วยงาน...

๒.๒ หน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองทุกหน่วยงานมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมการยกระดับในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง พร้อมทั้งแสดงถึงภาพลักษณ์และความภาคภูมิใจในฐานะเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดตั้งคณะทำงาน ITA ภายในหน่วยงาน การรณรงค์ ปลุกฝังและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและการให้บริการ การจัดทำ Infographic เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ รวมถึงโครงการเปิดบ้านศาลปกครองของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases ๒๐๑๙ : COVID - 19) แต่หน่วยงานที่รับผิดชอบก็สามารถปรับรูปแบบวิธีการดำเนินโครงการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี และสามารถบริการให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้สำนักงานศาลปกครองได้คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่ากับ ๙๕.๕๔ คะแนน อยู่ในระดับ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน) และได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ (หน่วยงานที่มีคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไป) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้รายงานผลการประเมิน ITA นำเรียนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง และกราบเรียนประธานศาลปกครองสูงสุดเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๔ - ๕)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำนักบริหารยุทธศาสตร์เห็นควรนำเรียนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

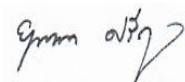
๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๓.



(นายต๋นัย ไชยราช)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์



27 ก.ย. 2564

ทราบ



(นายอติโชค ผลดี)

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

27 ก.ย. 2564

คุณทนายท



29 ก.ย. 2564

- กลุ่มติดตามฯ



28 ก.ย. 2564

ผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

แผนงานด้านที่ ๑ การขับเคลื่อนเชิงรุกเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง

กรอบแนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ การเสริมสร้าง องค์ความรู้ ด้านการป้องกัน การทุจริต	<p>๑.๑.๑ สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานศาลปกครอง ให้กับผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครองทุกคน</p> <p>๑.๑.๒ ศึกษาดูงานการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานภายนอกที่เป็นต้นแบบเกี่ยวกับการประเมิน ITA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน ITA ของสำนักงาน</p> <p>๑.๑.๓ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครองทุกคน</p> <p>๑.๑.๔ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้อง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง เพื่อเป็นเครือข่ายในการดำเนินการ ผ่านกิจกรรม “ITA สัญจร”</p> <p>๑.๑.๕ จัดทำแบบสอบถามสำรวจความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง (Pre-test/Post-test)</p>	<p>สปช. และสพย.</p> <p>สพย.</p> <p>สปช. และสพย.</p> <p>สพย.</p> <p>สพย.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
๑.๒ การพัฒนารูปแบบ การดำเนินงานด้าน การงบประมาณระดับหน่วยงาน และในภาพรวม ของสำนักงานศาลปกครอง	<p>๑.๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑.๒.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑.๒.๓ สร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง และหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>๑.๒.๔ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครอง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ศาลปกครอง webmail Intranet Line และรูปแบบ Infographic เป็นต้น</p> <p>๑.๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครองมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือน หรือประจำไตรมาส</p>	<p>สพย.</p> <p>สพย.</p> <p>สพย.และทุกหน่วยงาน</p> <p>สพย.และสปช.</p> <p>สพย.และทุกหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑.๓.๑ ชี้แจงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>๑.๓.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๑.๓.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินฯ และแนวทางการกำกับดูแล เผยแพร่ให้บุคลากรทุกหน่วยงานทราบ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๑.๓.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานศาลปกครอง เช่น Website ศาลปกครอง Webpage ของหน่วยงาน Facebook line กลุ่ม เสียตามสาย สื่อวีดิทัศน์ สถานีวิทยุ หน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๑.๔.๑ สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนว่ามีฝั่งกำหนดขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาให้บริการครบถ้วนทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ</p> <p>๑.๔.๒ ผู้บริหารระดับสำนักชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง ฯลฯ <p>เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก - รวบรวมข้อซักถาม และประเด็นที่ผู้รับบริการมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบเพื่อให้การตอบคำถามเป็นไปในแนวทางเดียวกัน <p>๑.๔.๓ ให้บริการประชาชนอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานศาลปกครองในส่วนกลางและสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค เช่น การเปิดให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน การแจ้งระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ประชาชนมารับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>สบส. และทุกหน่วยงาน</p> <p>สบส. และทุกหน่วยงาน</p> <p>สบส. และสบช.</p> <p>สบช.</p> <p>ทุกหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๔ การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน (ต่อ)</p>	<p>๑.๔.๔ จัดเจ้าหน้าที่แนะนำประชาชนหรือผู้มารับบริการใช้ Mobile Application ของศาลปกครองให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่าน Mobile Application ให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองโดยสื่อสารกับประชาชนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>๑.๔.๕ จัดทำ “ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน” ของสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบให้มีช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียนที่หลากหลายในการให้บริการ ประชาชนที่ประสงค์จะร้องทุกข์ร้องเรียน ได้แก่ (๑) เว็บไซต์สำนักงานศาลปกครอง (๒) ทางไปรษณีย์ (๓) ร้องเรียนผ่านสำนักงานองคมนตรี และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และ (๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานศาลปกครอง ซึ่งเรื่องร้องเรียนฯ ที่สำนักงานศาลปกครองสามารถรับเรื่องไว้พิจารณา ต้องเป็นเรื่องที่มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) เกี่ยวข้องกับการติดตามความเคลื่อนไหวคดีปกครอง (๒) เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง และ (๓) เกี่ยวข้องกับตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒) จัดทำรายงานแยกประเภทข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน คู่กรณี และของตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เพื่อให้ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองได้ทราบความเคลื่อนไหวของข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน คู่กรณี และตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในฝ่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง การประชาสัมพันธ์และจัดเจ้าหน้าที่แนะนำประชาชนหรือผู้รับบริการในการใช้งาน Mobile Application ของศาลปกครองให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่าน Mobile Application</p> <p>๔) พัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่าน Mobile Application ให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง</p>	<p>สศส. สศก. สศภ. สบม. สบค. สสม. สปช. สปส. สวส. สบก. และ สวส.</p> <p>สปช. และสวส. สปช. และสวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๔ การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน (ต่อ)</p> <p>๑.๕ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง</p>	<p>๑.๔.๖ ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความคล่องตัว เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน เช่น รับเช็ค/รับเงิน ฯลฯ</p> <p>๑.๔.๗ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๑.๔.๘ มีกลไกการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๑.๔.๙ พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบครบวงจร</p> <p>๑.๔.๑๐ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน ITA มาปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เข้าถึงการบริการของสำนักงานศาลปกครองด้วยความเป็นธรรม เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๕.๑ สอบทานและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานศาลปกครองให้มีลักษณะที่สำคัญอย่างน้อยให้เป็นไปตามข้อรายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย - เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งข้อมูลการปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง - มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานศาลปกครอง <p>๑.๕.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามข้อ ๑.๕.๑ ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของศาลปกครอง สื่อดิจิทัล และสื่อออนไลน์</p> <p>๑.๕.๓ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สปช. สวส. สปส. สบต. สกม.</p> <p>สปช.</p> <p>สปช. และสวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑.๕ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง (ต่อ)	<p>๑.๕.๔ สอบทานการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนและผู้รับบริการทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศาลปกครองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๑.๕.๕ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ซึ่งจะช่วยให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองได้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>สปช.</p> <p>สขย. และทุกหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

แผนงานด้านที่ ๒ การสร้างมาตรฐานระบบงานเพื่อวางรากฐานการดำเนินงานที่มั่นคง

กรอบแนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.๑ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ การจัดทำระเบียบ/กฎบัตร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ การพัฒนางานให้เป็นระบบ มีมาตรฐานตามที่กฎหมาย และ/หรือแผนระดับชาติกำหนด</p>	<p>๒.๑.๑ พัฒนาระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Litigation Portal System) ระบบแอปพลิเคชัน ระบบการนำ QR Code มาใช้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.๑.๒ พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาที่สะดวก รวดเร็วผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การให้บริการข้อมูลติดต่อสอบถาม ผ่าน Social Media Facebook สำนักงานศาล/AI Chat Bot ผ่าน Line@ สำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒.๑.๓ นำระบบบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ มาใช้เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.๑.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน เช่น การแจ้ง ผลผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒.๒.๑ จัดทำ (ร่าง) ระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.๒.๒ จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานศาลปกครอง โดยให้มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ ตรวจสอบประจำปี จัดทำกฎบัตรให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี</p> <p>๒.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการประเมินควบคุมภายในในภาพรวมของสำนักงานศาลปกครอง ควบคุมอำนาจการประเมินผลควบคุมภายใน</p> <p>๒.๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๒.๓.๔ ปรับเปลี่ยนระบบงานพื้นฐานขององค์กร (งบประมาณ การเงิน พัสดุ ชุรการ และสารบรรณ) ให้เป็นระบบดิจิทัล หรือ ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สวส.</p> <p>สพต. สตน. สตน.</p> <p>สพย.</p> <p>สพย.</p> <p>สพย. สพต. สบส. สบก. สวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

แผนงานด้านที่ ๓ การรักษามาตรฐานการดำเนินงานเพื่อธำรงรักษาคุณภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๑ การจัดทำและตรวจสอบข้อมูลองค์กรของสำนักงานศาลปกครองที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศาลปกครองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๓.๑.๑ ข้อมูลขององค์กร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) โครงสร้าง (สบม.) ๒) ข้อมูลผู้บริหาร (สบม.) ๓) อำนาจหน้าที่ (สบม.) ๔) แผนแม่บทศาลปกครอง แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (สขย.) ๕) ข้อมูลการติดต่อ (สขช.) ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สขม.) ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ (สขช.) ๘) Q&A (สขช.) ๙) Social Network (สขช.) ๑๐) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขย.) ๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน (สขย.) ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (สขย.) ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน) ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (หน่วยงานที่ให้บริการ) ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (สขย.) ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (หน่วยงานที่ให้บริการ) ๑๗) e - Service (สวส.) ๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สขย.) ๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (สขย.) ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สขย.) ๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการหาจัดหาพัสดุ (สขส.) ๒๒) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (สขส. และ สศภ.) ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขส.) ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (สขส.) ๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (สบม.) 	<p>สวส. เป็นหน่วยงานหลักเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ศาลปกครองและทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็นต้องเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ข้อมูลองค์กร (OIT) ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด (สำนักงานศาลปกครองได้คะแนน OIT เท่ากับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม)</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๑ การจัดทำและตรวจสอบข้อมูลองค์กรของสำนักงานศาลปกครองที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศาลปกครองให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)</p>	<p>๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (สภม.) ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สภม.) ๒๘) รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (สภม.) ๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สภม.) ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สภม.) ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (สภม.) ๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (สวส.) ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (สภย.) ๓๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (สภย. และ สปส.) ๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ทุกหน่วยงาน) ๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (สภย.) ๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (สภย.) ๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สภย.) ๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (สภย.) ๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน (สภย.) ๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (สภย.) ๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (สภม.) ๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (สภม.)</p>		
<p>๓.๒ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๓.๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานของสำนักงานศาลปกครองประจำปี โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองในแต่ละปีงบประมาณ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. มาถ่วงระดับ (Cascade) กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีของทุกหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง โดยตัวชี้วัดดังกล่าวถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกหน่วยงาน (Joint KPI) เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>สภย. และทุกหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
๓.๒ ยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน ศาลปกครองให้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๓.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรม (TRUST) ในเรื่องโปร่งใส (Transparency) ถูกต้อง (Righteousness) และมีมาตรฐาน (Standard) อย่างต่อเนื่อง	สขย. และทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ



เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
 30 ส.ค. 2564 13:17 น.
 ผู้รับ วลัยพร สำแดงเดช

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
 (นายยุทธนา ศรีตระกูล)
 30 ส.ค. 2564 11:23 น.
 ผู้รับ ธิดา นันทะนารถ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
 30 ส.ค. 2564 16:22 น.
 ผู้รับ วลัยพร สำแดงเดช
 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
 30 ส.ค. 2564 08:42 น.
 ผู้รับ วลัยพร สำแดงเดช

บันทึกข้อความ

30 ส.ค. 2564

ส่วนราชการ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๑๐๗๔๗

ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/๑๑๘๖

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครอง

30 ส.ค. 2564

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ผ่านรองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง (นายยุทธนา ศรีตระกูล)

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีคณะที่ปรึกษาจาก ๔ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นผู้รับจ้างดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน ITA

๑.๒ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทาง Facebook Live และ YouTube Live : ITAS NACC

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารยุทธศาสตร์ขอเรียนสรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมประเมินทั้งสิ้น ๘,๓๐๐ แห่ง มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวมของประเทศ ๘๑.๒๕ คะแนน และมีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ๘๕.๐๐ คะแนน จำนวน ๔,๑๔๖ แห่ง โดยหน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุดคือ องค์การบริหารส่วนตำบลหะมา อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ได้คะแนน ๙๙.๘๕ คะแนน และหน่วยงานที่มีคะแนนต่ำสุดคือ เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้คะแนน ๓๓.๐๖ คะแนน

๒.๒ ผลการประเมินจำแนกตามประเภทหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทหน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย
๑	องค์กรศาล (สำนักงานศาล)	๙๓.๖๒
๒	องค์กรอิสระ	๙๑.๑๐
๓	หน่วยงานสังกัดรัฐสภา	๙๒.๓๘
๔	องค์กรอัยการ	๙๕.๘๒
๕	ส่วนราชการระดับกรม	๙๒.๐๗
๖	รัฐวิสาหกิจ	๙๓.๓๑

/ลำดับ...

ลำดับ	ประเภทหน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย
๗	องค์การมหาชน	๙๓.๒๖
๘	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	๙๒.๙๐
๙	กองทุน	๙๔.๑๒
๑๐	สถาบันอุดมศึกษา	๘๙.๘๗
๑๑	จังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค)	๙๒.๔๓
๑๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙๒.๑๘
๑๓	เทศบาลนคร	๙๑.๒๕
๑๔	เทศบาลเมือง	๘๕.๓๒
๑๕	เทศบาลตำบล	๗๙.๔๘
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบล	๘๐.๗๒
๑๗	อปท. รูปแบบพิเศษ	๘๔.๔๔
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของประเทศ	๘๑.๒๕

๒.๓ สำนักงานศาลปกครองได้คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่ากับ ๙๕.๕๔ คะแนน อยู่ในระดับ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน) และส่งผลให้สำนักงานศาลปกครองได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ (หน่วยงานที่มีคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไป) โดยคะแนนการประเมินในกลุ่มสำนักงานศาลมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

องค์กรศาล	คะแนน ปี ๖๓	คะแนนปี ๖๔	เปรียบเทียบคะแนนปี ๖๔ กับ ปี ๖๓
สำนักงานศาลยุติธรรม	๙๒.๑๒	๙๕.๘๓	+ ๓.๗๑
สำนักงานศาลปกครอง	๙๑.๗๖	๙๕.๕๔	+ ๓.๗๘
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๙๐.๓๕	๘๙.๔๙	- ๐.๘๖

๒.๔ คะแนนผลการประเมินจำแนกรายตัวชี้วัดของสำนักงานศาลปกครองเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยในประเภทองค์กรศาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในประเภทองค์กรศาล	เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ย
กลุ่มที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (บุคลากรสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้ตอบแบบสำรวจ)			
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๓๖	๙๖.๑๒	+ ๑.๒๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๓.๐๙	๘๘.๐๖	+ ๕.๐๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๕.๖๙	๙๑.๙๓	+ ๓.๗๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๖	๘๙.๙๐	+ ๔.๕๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๔๔	๙๐.๕๓	+ ๔.๙๑ คะแนน
กลุ่มที่ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบแบบสำรวจ)			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๕๑	๙๑.๖๔	- ๐.๑๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๒	๘๙.๔๕	+ ๐.๘๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๙๔	๘๘.๐๐	- ๐.๐๖ คะแนน
กลุ่มที่ ๓ ข้อมูลองค์กร (OIT) (สำนักงานศาลปกครองรวบรวมข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศาลปกครอง)			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๖.๕๙	+ ๓.๔๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่ากับค่าเฉลี่ย
คะแนนรวม		๙๓.๖๒	+ ๑.๙๒ คะแนน

๒.๕ ผู้ประเมิน (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้

สำนักงานศาลปกครองได้ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๙๕.๕๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาและสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ดังนี้

๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น

๓) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๔) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๕) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๖) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๗) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๘) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๙) กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๑๐) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

๑๑) ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๑๒) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

๑๓) เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๑๔) เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๑๕) ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๑๖) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

๑๗) ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

๑๘) เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๑๙) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

๒๐) แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

๒๑) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

๒๒) ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมาน้อยเพียงใด

๒๓) เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒๔) ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๒๕) ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒๖) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๒.๖ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองให้ความสำคัญกับการดำเนินงานดังกล่าว โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง การแต่งตั้งคณะทำงานในด้านต่างๆ และทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ได้ร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครองแล้วเสร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตลอดจนเน้นย้ำในการชี้แจงสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง

๒.๗ การดำเนินงานในระยะต่อไป

๒.๗.๑ สำนักบริหารยุทธศาสตร์วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย และรายตัวชี้วัด และข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน เพื่อธำรงรักษา ปรับปรุง และพัฒนาในการประเมิน

๒.๗.๒ นำเรียนรายงานผลคะแนนการประเมิน ITA ต่อคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ และคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) เพื่อโปรดทราบ

๒.๗.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง เพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่อง ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

สำนักบริหารยุทธศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครองแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และความร่วมมือร่วมใจของทุกหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง และเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง จึงเห็นควรนำเรียนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มีหนังสือกราบเรียนประธานศาลปกครองสูงสุดเพื่อโปรดทราบ

๓.๒ รายงานผลคะแนนการประเมิน ITA ต่อคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ และคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) เพื่อโปรดทราบ

๓.๓ มอบหมายให้สำนักประชาสัมพันธ์และสำนักวิทยาการสารสนเทศเผยแพร่ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศาลปกครอง (ITA) และการได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ บนหน้าเว็บเพจในระบบอินทราเน็ตของสำนักงานศาลปกครอง และบนหน้าเว็บไซต์ศาลปกครอง (www.admincourt.go.th)

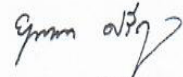
๓.๔ แจ้งเวียนผลการประเมินให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จอันเกิดจากความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน และนำข้อสังเกตจากการประเมินไปพัฒนาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือกราบเรียนประธานศาลปกครองสูงสุดที่เสนอมาร่วมนี้ ทั้งนี้ หากเห็นเป็นประการอื่นขอได้โปรดสั่งการเพื่อสำนักบริหารยุทธศาสตร์จะได้ดำเนินการต่อไป



(นายต๋นัย ไชยราช)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์



30 ส.ค. 2564

เห็นชอบ ลงนามแล้ว



(นายอติโชค ผลดี)
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
30 ส.ค. 2564

-กลุ่ม ตป.



30 ส.ค. 2564

คุณทนายาท



30 ส.ค. 2564



กลุ่มเลขานุการตุลาการศาลปกครองสูงสุด

รับที่ 1059 / 2564

วันที่ 31 ส.ค. 2564 10:31 น.

ผู้รับ ปริญญาฯ สิงห์รัมย์

สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด

รับที่ 4351 / 2564

วันที่ 31 ส.ค. 2564 10:20 น.

ผู้รับ กัลยกร กองทอง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศาลปกครอง สำนักบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๑๐๗๔๗

ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/ ๑๑๙๔

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครอง

กราบเรียน ประธานศาลปกครองสูงสุด ผ่านรองประธานศาลปกครองสูงสุด (นายชาญชัย แสวงศักดิ์ และ นายวรพจน์ วิศวตพิชญ์)

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีคณะที่ปรึกษาจาก ๔ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิพัฒนาสิทธิภาพในราชการ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นผู้รับจ้างดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน ITA

๑.๒ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทาง Facebook Live และ YouTube Live : ITAS NACC

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานศาลปกครองขอ นำเรียนสรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๐๐ แห่ง มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวมของประเทศ ๘๑.๒๕ คะแนน และมีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ๘๕.๐๐ คะแนน จำนวน ๔,๑๔๖ แห่ง โดยหน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุดคือ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ อำเภอกะปอง จังหวัดพังงา ได้คะแนน ๙๙.๘๕ คะแนน และหน่วยงานที่มีคะแนนต่ำสุดคือ เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้คะแนน ๓๓.๐๖ คะแนน

๒.๒ ผลการประเมินจำแนกตามประเภทหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทหน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย
๑	องค์กรศาล (สำนักงานศาล)	๙๓.๖๒
๒	องค์กรอิสระ	๙๑.๑๐
๓	หน่วยงานสังกัดรัฐสภา	๙๒.๓๘
๔	องค์กรอัยการ	๙๕.๘๒
๕	ส่วนราชการระดับกรม	๙๒.๐๗
๖	รัฐวิสาหกิจ	๙๓.๓๑

/ลำดับ...

ลำดับ	ประเภทหน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย
๗	องค์การมหาชน	๙๓.๒๖
๘	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	๙๒.๙๐
๙	กองทุน	๙๔.๑๒
๑๐	สถาบันอุดมศึกษา	๘๙.๘๗
๑๑	จังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค)	๙๒.๔๓
๑๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙๒.๑๘
๑๓	เทศบาลนคร	๙๑.๒๕
๑๔	เทศบาลเมือง	๘๕.๓๒
๑๕	เทศบาลตำบล	๗๙.๔๘
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบล	๘๐.๗๒
๑๗	อปท. รูปแบบพิเศษ	๘๔.๔๔
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของประเทศ	๘๑.๒๕

๒.๓ สำนักงานศาลปกครองได้คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่ากับ **๙๕.๕๔ คะแนน** อยู่ในระดับ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน) และส่งผลให้สำนักงานศาลปกครองได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ (หน่วยงานที่มีคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไป) โดยคะแนนการประเมินในกลุ่มสำนักงานศาลมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

องค์กรศาล	คะแนน ปี ๖๓	คะแนนปี ๖๔	เปรียบเทียบคะแนนปี ๖๔ กับ ปี ๖๓
สำนักงานศาลยุติธรรม	๙๒.๑๒	๙๕.๘๓	+ ๓.๗๑
สำนักงานศาลปกครอง	๙๑.๗๖	๙๕.๕๔	+ ๓.๗๘
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๙๐.๓๕	๘๙.๔๙	- ๐.๘๖

๒.๔ คะแนนผลการประเมินจำแนกรายตัวชี้วัดของสำนักงานศาลปกครองเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยในประเภทองค์กรศาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนของสำนักงานศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ยในประเภทองค์กรศาล	เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ย
กลุ่มที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (บุคลากรสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้ตอบแบบสำรวจ)			
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๓๖	๙๖.๑๒	+ ๑.๒๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๓.๐๙	๘๘.๐๖	+ ๕.๐๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๕.๖๙	๙๑.๙๓	+ ๓.๗๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๖	๘๙.๙๐	+ ๔.๕๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๔๔	๙๐.๕๓	+ ๔.๙๑ คะแนน
กลุ่มที่ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบแบบสำรวจ)			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๕๑	๙๑.๖๔	- ๐.๑๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๒	๘๙.๔๕	+ ๐.๘๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๙๔	๘๘.๐๐	- ๐.๐๖ คะแนน
กลุ่มที่ ๓ ข้อมูลองค์กร (OIT) (สำนักงานศาลปกครองรวบรวมข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศาลปกครอง)			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๖.๕๙	+ ๓.๔๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่ากับค่าเฉลี่ย
คะแนนรวม	๙๕.๕๔	๙๓.๖๒	+ ๑.๙๒ คะแนน

๒.๕ ผู้ประเมิน (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้

สำนักงานศาลปกครองได้ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๙๕.๕๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็น**หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส**ให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาและสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ดังนี้

๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น

๓) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๔) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๕) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๖) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๗) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๘) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๙) กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๑๐) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

๑๑) ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๑๒) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

๑๓) เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๑๔) เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๑๕) ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๑๖) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

๑๗) ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

๑๘) เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๑๙) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

๒๐) แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

๒๑) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

๒๒) ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมาน้อยเพียงใด

๒๓) เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงคุณค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒๔) ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๒๕) ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒๖) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๒.๖ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองให้ความสำคัญกับการดำเนินงานดังกล่าว โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง การแต่งตั้งคณะทำงานในด้านต่างๆ และทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ได้ร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครองแล้วเสร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตลอดจนเน้นย้ำในการชี้แจงสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง

๒.๗ การดำเนินงานในระยะต่อไป

๒.๗.๑ สำนักงานศาลปกครองวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย และรายตัวชี้วัด และข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน เพื่ออำนวยการรักษา ปรับปรุง และพัฒนาในการประเมิน

๒.๗.๒ นำเรียนรายงานผลคะแนนการประเมิน ITA ต่อคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ และคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง (ก.บ.ศป.) เพื่อโปรดทราบ

๒.๗.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง เพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่อง ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครอง ตามข้อ ๒ และหากมีข้อสั่งการเพิ่มเติมประการใดโปรดสั่งการเพื่อที่สำนักงานศาลปกครองจะได้ดำเนินการต่อไป

ทราบ



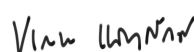
(นายปิยะ ปะดังทา)

ประธานศาลปกครองสูงสุด

1 ก.ย. 2564

(นายอติโชค ผลดี)

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

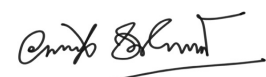


31 ส.ค. 2564

- กลุ่ม ตป.



2 ก.ย. 2564



31 ส.ค. 2564



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง	(นายยุทธนา ศรีตระกูล)
เลขที่	24 ส.ป.ค. 2564
วันที่	13:35
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๑๐๗๔๗
ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/๕๗๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ผ่านรองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง (นายยุทธนา ศรีตระกูล)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานศาลปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๔๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษา สำนักงานศาลปกครอง ผู้อำนวยการสำนักงานศาล สำนัก วิทยาลัย หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกเลขาธิการ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ (เอกสาร ๑)

๑.๒ เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองได้โปรดเห็นชอบให้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง ครั้งที่ ๑-๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ของสำนักงานศาลปกครอง (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง ในการประชุมครั้งที่ ๑-๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวตามข้อ ๑.๒ แล้ว มีมติดังนี้

๒.๑.๑ เห็นชอบ (ร่าง) แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองในฐานะประธานกรรมการได้มีคำสั่งให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อน และรวบรวมผลการดำเนินงานส่งให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์เพื่อบันทึกในระบบ ITAS ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑.๒ เห็นชอบให้มีคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ของสำนักงานศาลปกครอง จำนวน ๓ คณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามที่สำนักบริหารยุทธศาสตร์เสนอ

๒.๒ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม สำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ (เอกสาร ๓)

๒.๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต คณะทำงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงานศาลปกครอง และคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค นำเรียนเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเพื่อโปรดพิจารณาเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๔)

/๒.๒.๓ จัดประชุม...

๒.๒.๓ จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจง ประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงานศาล สำนัก วิทยาลัย กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ตอบแบบสอบถามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อพิจารณา

สำนักบริหารยุทธศาสตร์ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๒๓.๑

๓.๒ ลงนามในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองเพื่อดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ ลงนามตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ที่เสนอมาร่วมนี้ เพื่อสำนักบริหารยุทธศาสตร์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



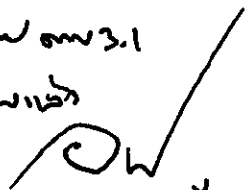
(นายต๋นัย ไชยราช)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

๒๕ มี ค ๖๔

เนิมพ ๓๗ 3.1

อวทพ ๒๕๖



๒๕ มี ค ๖๔

(นายอติโชค ผลดี)

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง