

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานศาลปกครอง

วิเคราะห์รายละเอียดจำแนกตามข้อคำถามรายตัวชี้วัด  
ของสำนักงานศาลปกครองเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยกลุ่มสำนักงานศาล

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
กลุ่มที่ ๑ บุคลากรภายใน (IIT) (บุคลากรสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้ตอบแบบประเมิน)	๙๒.๘๑	๘๘.๒๔	+ ๔.๕๗	A
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๖	๙๓.๑๗	+ ๒.๗๙	AA
1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๑.๘๘ ๙๒.๙๘ ๙๐.๗๘	๘๗.๓๙ ๘๘.๕๓ ๘๖.๒๕	+ ๔.๔๙ + ๔.๔๕ + ๔.๕๓	A A A
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๕	๘๗.๒๑	+ ๔.๙๔	A
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๒.๗๓ ๙๔.๗๙ ๙๑.๔๘ ๙๑.๙๓	๘๗.๖๕ ๙๐.๔๐ ๘๗.๓๑ ๘๕.๒๔	+ ๕.๐๘ + ๔.๓๙ + ๔.๑๗ + ๖.๖๙	A A A A
1๔* บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๓๑ ๙๙.๓๑ ๙๙.๓๑ ๙๙.๓๑	๙๙.๒๘ ๙๙.๖๒ ๙๙.๖๒ ๙๗.๔๒	+ ๐.๐๓ - ๐.๓๑ - ๐.๓๑ + ๑.๘๙	AA AA AA AA
1๕* ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๖๙ ๙๙.๗๗ ๙๙.๗๗ ๙๙.๕๓	๙๘.๘๕ ๙๙.๓๕ ๙๘.๙๐ ๙๘.๓๑	+ ๐.๘๔ + ๐.๔๒ + ๐.๘๗ + ๑.๒๒	AA AA AA AA

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
1๖* บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100	๙๘.๖๘	+ ๑.๓๒	AA
- เงิน	100	๙๙.๔๙	+ ๐.๕๑	AA
- ทรัพย์สิน	100	๙๙.๐๔	+ ๐.๙๖	AA
- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100	๙๗.๕๐	+ ๒.๕๐	AA
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (1๑ - 1๖) มีทั้งหมด ๑๕ ข้อคำถาม คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ AA (๙๕.๙๖ คะแนน)</p> <p>ข้อสังเกต :</p> <p>๑) มีคะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๙ ข้อคำถาม คะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน ๖ ข้อคำถาม</p> <p>๒) คะแนนเฉลี่ยของสำนักงานศาลปกครองสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล จำนวน ๑๓ ข้อคำถาม และคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ๒ ข้อคำถาม (ข้อคำถาม 1๔)</p> <p>๓) คะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ อยู่ในระดับ AA แสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอน และมีความโปร่งใส รวมถึงมุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๔) ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยอาจวิเคราะห์ได้ว่า เนื่องจากเกณฑ์ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ ITA ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรอาจยังไม่ทั่วถึง รวมทั้งในช่วงเวลาดังกล่าว เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ส่งผลให้การสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ITA ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <p>๕) คะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ มีข้อคำถามหลายข้อที่ควรได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว โดยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งชี้แจงเกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม เนื่องจากประเด็นข้อคำถามในบางข้อไม่ชัดเจนอาจทำให้บุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง</p> <p>๖) ตัวชี้วัดที่มีคะแนนอยู่ในระดับ AA ควรรักษาระดับคะแนนไว้ โดยปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สำหรับตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับ A ควรพัฒนาการดำเนินงานให้ได้คะแนนเพิ่มสูงขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะจัดโครงการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ตอบแบบสอบถามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้เจ้าหน้าที่กลุ่มเดิมในการตอบแบบสอบถามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการซักซ้อมความเข้าใจก่อนตอบแบบสอบถามให้กับเจ้าหน้าที่ รวมถึงเพื่อกระตุ้นเตือนให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</p>				
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๙.๔๓	๘๕.๓๖	+ ๔.๐๗	A
1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๑	๖๙.๓๖	+ ๓.๘๕	C
1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๘	๘๗.๕๑	+ ๕.๐๗	A
- คุ่มค่า	๙๒.๙๗	๘๖.๘๘	+ ๖.๐๙	A
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๒.๒๐	๘๘.๑๕	+ ๔.๐๕	A

ตัวชี้วัด/ข้อความ	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
1๙* หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๖	๙๓.๔๐	+ ๓.๔๖	AA
1๑๐* หน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๘.๘๑	๙๕.๕๑	+ ๓.๓๐	AA
1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๒.๕๐ ๙๒.๖๙ ๙๔.๓๒	๙๐.๖๐ ๙๐.๓๔ ๙๐.๘๖	+ ๑.๙๐ + ๒.๓๕ + ๓.๔๖	A A A
1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๘๒.๖๑ ๘๓.๐๑ ๘๒.๑๕ ๘๒.๖๖	๗๕.๗๕ ๗๗.๕๒ ๗๕.๒๙ ๗๔.๔๕	+ ๖.๘๖ + ๕.๔๙ + ๖.๘๖ + ๘.๒๑	A B B B

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (1๗ - 1๑๒) มีทั้งหมด ๑๐ ข้อคำถาม คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ A (๘๙.๔๓ คะแนน)

ข้อสังเกต :

- ๑) มีคะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๒ ข้อคำถาม คะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน ๔ ข้อคำถาม คะแนนอยู่ในระดับ B จำนวน ๓ ข้อคำถาม และคะแนนอยู่ในระดับ C จำนวน ๑ ข้อคำถาม
- ๒) คะแนนเฉลี่ยของสำนักงานศาลปกครองสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาลทุกข้อคำถาม
- ๓) คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ อยู่ในระดับ A แสดงให้เห็นว่า กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ๔) ข้อคำถามในประเด็นเจ้าหน้าที่รับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (ข้อคำถาม 1๗) คะแนนอยู่ในระดับ C แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่รับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ดังนั้น ควรเร่งเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยเร็ว และควรเผยแพร่ในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ศาลปกครอง webmail Intranet Line และรูปแบบ Infographic รวมถึงจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ โดยให้กลุ่มงบประมาณ สำนักบริหาร ยุทธศาสตร์ เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นต้น
- ๕) คะแนนของตัวชี้วัดที่ ๒ ควรได้ ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากสำนักงานศาลปกครองมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า และมีคณะกรรมการบริหารศาลปกครองด้านการบริหารและงบประมาณ ซึ่งมีบุคคลภายนอกเป็นประธาน และมีตุลาการศาลปกครองร่วมเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่ในการบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจสอบการดำเนินงาน จึงต้องชี้แจงและทำความเข้าใจให้บุคลากรภายในองค์กรรับรู้
- ๖) ในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ (ข้อคำถาม 1๑๑) ควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น เช่น การสร้างสรรค์สื่อหรือการออกแบบ Banner ในเว็บไซต์ศาลปกครอง เป็นต้น

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
๓) ในประเด็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อคำถาม 1๑๒) ควรจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ง่ายต่อการเข้าถึงสำหรับเจ้าหน้าที่ เช่น ถาม - ตอบ ผ่านทาง Webboard เป็นต้น				
<b>๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>	๙๓.๕๘	๘๙.๒๒	+ ๔.๓๖	A
<b>1๑๓</b> ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๔	๘๕.๖๐	+ ๔.๔๔	A
<b>1๑๔</b> ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๐	๘๓.๒๒	+ ๖.๑๘	A
<b>1๑๕</b> ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๓	๘๒.๒๗	+ ๕.๖๖	A
<b>1๑๖*</b> ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖	๙๕.๑๓	+ ๒.๓๓	AA
<b>1๑๗*</b> ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๗	๙๘.๑๒	+ ๑.๑๕	AA
<b>1๑๘*</b> การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๘	๙๐.๖๙	+ ๖.๖๙	AA
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๖.๓๑	๘๘.๑๘	+ ๘.๑๓	AA
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๙.๓๖	๙๗.๐๓	+ ๒.๓๓	AA
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๖.๔๖	๘๗.๖๖	+ ๘.๘๐	AA
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (1๑๓ - 1๑๘) มีทั้งหมด ๘ ข้อคำถาม คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ A (๙๓.๕๘ คะแนน)</b>				
<b>ข้อสังเกต :</b>				
๑) มีคะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๕ ข้อคำถาม และคะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน ๓ ข้อคำถาม				
๒) คะแนนเฉลี่ยของสำนักงานศาลปกครองสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาลทุกข้อคำถาม				
๓) คะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ อยู่ในระดับ A แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการหรือให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งทำให้บุคลากรส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริต				
๔) ข้อเสนอแนะเพื่อธำรงรักษาระดับคะแนน ควรเผยแพร่หลักเกณฑ์และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อสร้างการรับรู้ร่วมกัน และเกิดการยอมรับผลการประเมินการปฏิบัติงาน				

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
<b>๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	๙๑.๕๙	๘๖.๓๙	+ ๕.๒๐	A
<b>1๑๙*</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๖	๙๕.๐๖	+ ๒.๗๐	AA
<b>1๒๐</b> ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๘	๗๕.๗๔	+ ๘.๔๔	B
<b>1๒๑</b> กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๓	๘๖.๔๙	+ ๖.๗๔	A
<b>1๒๒*</b> บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๙	๙๗.๖๓	+ ๐.๗๖	AA
<b>1๒๓</b> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๒	๗๘.๒๔	+ ๑๕.๖๘	A
<b>1๒๔</b> หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๗	๘๕.๑๘	+ ๖.๘๙	A

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (1๑๙ - 1๒๔) มีทั้งหมด ๖ ข้อคำถาม คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ A (๙๑.๕๙ คะแนน)**  
ข้อสังเกต :

- ๑) มีคะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๒ ข้อคำถาม คะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน ๓ ข้อคำถาม และคะแนนอยู่ในระดับ B จำนวน ๑ ข้อคำถาม (ข้อคำถาม 1๒๐)
- ๒) คะแนนเฉลี่ยของสำนักงานศาลปกครองสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาลทุกข้อคำถาม
- ๓) คะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ อยู่ในระดับ A แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นส่วนของตัวเองหรือนำไปให้ผู้อื่น รวมถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด
- ๔) ข้อคำถามในประเด็นขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน คะแนนอยู่ในระดับ B แสดงให้เห็นว่า บุคลากรบางส่วนยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนั้น ควรมีการจัดทำขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงควรมีการประชาสัมพันธ์โดยเน้นย้ำให้บุคลากรได้รับทราบทรัพย์สินของราชการรายการใดที่สามารถยืมใช้ได้ และสามารถยืมใช้ได้ที่หน่วยงานใด
- ๕) การจัดทำหรืออำนวยความสะดวกในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น มีรูปภาพทรัพย์สินของราชการที่สามารถยืมใช้ได้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานศาลปกครองให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
<b>๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>๙๓.๔๙</b>	<b>๘๗.๐๗</b>	<b>+ ๖.๔๒</b>	<b>A</b>
<b>1๒๕</b> ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๒	๙๑.๔๙	+ ๔.๙๓	AA
<b>1๒๖</b> หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๗.๓๗ ๙๗.๓๗	๙๑.๒๗ ๙๑.๙๑	+ ๖.๑๐ + ๕.๔๖	AA AA
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๓๗	๙๐.๖๒	+ ๖.๗๕	AA
<b>1๒๗</b> ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๙	๘๔.๗๒	+ ๗.๑๗	A
<b>1๒๘</b> หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๓	๘๗.๙๘	+ ๕.๕๕	A
- เฝ้าระวังการทุจริต	๙๓.๕๖	๘๗.๖๒	+ ๕.๙๔	A
- ตรวจสอบการทุจริต	๙๔.๐๐	๘๘.๒๙	+ ๕.๗๑	A
- ลงโทษทางวินัย	๙๓.๐๔	๘๘.๐๓	+ ๕.๐๑	A
<b>1๒๙</b> หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	๙๑.๕๗	๘๕.๖๖	+ ๕.๙๑	A
<b>1๓๐</b> หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๐.๑๔	๘๑.๒๘	+ ๘.๘๖	A
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๙๐.๔๖	๘๒.๔๐	+ ๘.๐๖	A
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๙๐.๓๘	๘๑.๙๖	+ ๘.๔๒	A
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๑.๑๖	๘๒.๑๙	+ ๘.๙๗	A
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลต่อตนเอง	๘๘.๕๗	๘๗.๕๘	+ ๐.๙๙	B
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๕ - 1๓๐) มีทั้งหมด ๑๒ ข้อคำถาม คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ A (๙๓.๔๙ คะแนน)</b>				
<b>ข้อสังเกต :</b>				
๑) มีคะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๓ ข้อคำถาม คะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน ๘ ข้อคำถาม และคะแนนอยู่ในระดับ B จำนวน ๑ ข้อคำถาม (ข้อคำถาม 1๓๐)				
๒) คะแนนเฉลี่ยของสำนักงานศาลปกครองสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาลทุกข้อคำถาม				
๓) คะแนนตัวชี้วัดที่ ๕ อยู่ในระดับ A แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน				

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
๔) ข้อคำถามในประเด็นการสร้างความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง หน่วยงานควรชี้แจงให้บุคลากรทราบ โดยทั่วกันว่า มีช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของสำนักงานศาลปกครอง จะไม่มีการตรวจสอบรหัสคอมพิวเตอร์ของผู้ที่ส่งข้อมูล เรื่องร้องเรียนว่า ใครเป็นผู้ร้องเรียนเป็นอันขาด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าข้อมูลจะเป็นความลับของทางราชการ ๕) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครองชี้แจงการดำเนินงานเรื่อง ITA ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและให้ถือเป็นวาระสำคัญขององค์กรที่บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด				
<b>กลุ่มที่ ๒ บุคคลภายนอก (EIT) (บุคคลภายนอกองค์กรเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม)</b>	<b>๗๙.๗๑</b>	<b>๘๔.๑๐</b>	<b>- ๔.๓๙</b>	<b>B</b>
<b>๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>	<b>๘๖.๑๔</b>	<b>๘๘.๖๖</b>	<b>- ๒.๕๒</b>	<b>B</b>
<b>E๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๒.๒๐ ๘๒.๒๑ ๘๒.๑๙	๘๕.๔๐ ๘๖.๐๗ ๘๔.๗๓	- ๓.๒๐ - ๓.๘๖ - ๒.๕๔	B B B
<b>E๒</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๕	๘๗.๓๐	- ๔.๑๕	B
<b>E๓</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๔	๘๗.๕๕	- ๔.๔๑	B
<b>E๔*</b> ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	๙๘.๒๓ ๙๘.๐๗ ๙๘.๓๑	+ ๑.๗๗ + ๑.๙๓ + ๑.๖๙	AA AA AA
<b>E๕</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๑	๘๔.๘๑	- ๒.๖๐	B
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ - E๕) มีทั้งหมด ๘ ข้อคำถาม คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ B (๘๖.๑๔ คะแนน)</b> <b>ข้อสังเกต :</b> ๑) มีคะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๓ ข้อคำถาม คะแนนอยู่ในระดับ B จำนวน ๕ ข้อคำถาม ๒) คะแนนเฉลี่ยของสำนักงานศาลปกครองสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาล จำนวน ๓ ข้อคำถาม และคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ย จำนวน ๕ ข้อคำถาม (ข้อคำถาม E๑ E๒ E๓ และ E๕)				

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
<p>๓) คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖ อยู่ในระดับ B แสดงให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงมากขึ้น และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การฝึกอบรมการปลูกฝังจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน (Service mind) ให้กับบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๔) ปรับลดขั้นตอนการดำเนินงานให้เหลือเฉพาะขั้นตอนหลัก และควรถัดเจ้าหน้าที่ดูแลประชาชนในการแนะนำการใช้บริการในแต่ละขั้นตอน มีแผนผังขั้นตอนอย่างชัดเจน ไม่ซับซ้อน รวมถึงมีการแจ้งระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ประชาชนมารับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๕) ควรถัดให้มีเจ้าหน้าที่สัมพันธ์เพื่อติดต่อสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของสำนักงานศาลปกครองกับประชาชน ซึ่งจะเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพที่ประชาชนเข้าถึงสำนักงานศาลปกครองได้ง่าย</p> <p>๖) ควรถัดปรับปรุงการให้บริการประชาชนอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งในสำนักงานศาลปกครองส่วนกลางและสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค เช่น การให้บริการประชาชนโดยไม่หยุดพักกลางวัน เป็นต้น</p>				
<b>๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	<b>๗๕.๙๓</b>	<b>๘๑.๙๒</b>	<b>- ๕.๙๙</b>	<b>B</b>
<b>E๖</b> การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗	๘๑.๓๐	- ๒.๒๓	B
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๗๘.๗๕	๘๑.๖๘	- ๒.๙๓	B
- มีช่องทางหลากหลาย	๗๙.๓๙	๘๐.๙๓	- ๑.๕๔	B
<b>E๗</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗	๘๐.๖๙	- ๑.๖๒	B
<b>E๘</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๗๑.๗๐	๘๒.๕๓	- ๑๐.๘๓	C
<b>E๙</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๖	๘๓.๖๑	- ๔.๕๕	C
<b>E๑๐</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๗๐.๗๕	๘๑.๔๘	- ๑๐.๗๓	C
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ - E๑๐) มีทั้งหมด ๖ ข้อคำถาม คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ B (๗๕.๙๓ คะแนน)</p> <p>ข้อสังเกต :</p> <p>๑) มีคะแนนอยู่ในระดับ B จำนวน ๓ ข้อคำถาม และคะแนนอยู่ในระดับ C จำนวน ๓ ข้อคำถาม (ข้อคำถาม E๘ E๙ และ E๑๐)</p>				



ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
<p>๒) คะแนนเฉลี่ยของสำนักงานศาลปกครองต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาลทุกข้อคำถาม ดังนั้น เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในด้านประสิทธิภาพการสื่อสารกับประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง การประชาสัมพันธ์และจัดเจ้าหน้าที่แนะนำประชาชนหรือผู้รับบริการใช้ Mobile Application ของศาลปกครองให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่าน Mobile Application รวมถึงการปรับปรุงเว็บไซต์ศาลปกครองให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๓) จัดประชุมสัมมนาระหว่างสำนักงานศาลปกครองกับประชาชนหรือผู้รับบริการ เพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ได้รับทราบเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>				
<b>๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</b>	<b>๗๗.๐๖</b>	<b>๘๑.๗๓</b>	<b>- ๔.๖๗</b>	<b>B</b>
<b>E๑๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๓	๘๐.๖๐	- ๖.๒๗	C
<b>E๑๒</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๒	๘๐.๗๔	- ๖.๑๒	C
<b>E๑๓</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๑.๕๑	๙๔.๖๔	- ๓.๑๓	A
<b>E๑๔</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๖	๗๑.๓๑	- ๐.๑๕	C
<b>E๑๕</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๖๙	๘๑.๓๘	- ๗.๖๙	C
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ - E๑๕) มีทั้งหมด ๕ ข้อคำถาม คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ B (๗๕.๙๓ คะแนน)</b></p> <p><b>ข้อสังเกต :</b></p> <p>๑) มีคะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน ๑ ข้อคำถาม คะแนนอยู่ในระดับ C จำนวน ๔ ข้อคำถาม (ข้อคำถาม E๑๑ E๑๒ E๑๔ และ E๑๕)</p>				

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
<p>๒) คะแนนเฉลี่ยของสำนักงานศาลปกครองต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสำนักงานศาลทุกข้อคำถาม ดังนั้น เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ควรมีการสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานให้บริการได้โดยสะดวกที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) สำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคควรมีการจัดเคาน์เตอร์เพื่อเป็นศูนย์บริการให้กับประชาชน และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้ารับฟังหรือการถ่ายทอดสดในการพิจารณาคดี ตลอดจนควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุชุมชน หรือข่าวของภูมิภาค เป็นต้น</p> <p>๔) การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสำนักงานศาลปกครองกับประชาชน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ตรงกับความต้องการของประชาชนต่อไป</p>				
<b>กลุ่มที่ ๓ ข้อมูลองค์กร (OIT) (การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ)</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๙.๒๖</b>	<b>+ ๐.๗๔</b>	<b>AA</b>
<p>๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๑) โครงสร้าง</p> <p>๒) ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๓) อำนาจหน้าที่</p> <p>๔) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๕) ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๘) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>- Q &amp; A</p> <p>- Social Network</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>๙๘.๕๒</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๓๓.๓๓</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>+ ๑.๔๘</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>+ ๖๖.๖๗</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p>	<p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</p> <p>๑) แผนการดำเนินงาน</p> <p>- แผนการดำเนินงานประจำปี</p> <p>- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี</p> <p>รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p> <p>= เท่ากัน</p>	<p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p>
<p>๒) การปฏิบัติงาน</p> <p>- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>= เท่ากัน</p>	<p>AA</p>

ตัวชี้วัด/ข้อความ	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
๓) การให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</li> <li>- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</li> <li>- e - Service</li> </ul>	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	= เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน	AA AA AA AA
<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</u> ๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</li> </ul> รอบ ๖ เดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ul> ๒) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> หรือการจัดหาพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรายเดือน</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</li> </ul>	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	= เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน	AA AA AA AA AA AA AA AA
<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	= เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน	AA AA AA AA
<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</u> ๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</li> </ul> ๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul>	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	= เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน	AA AA AA AA AA

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	คะแนนของ สำนักงาน ศาลปกครอง	คะแนนเฉลี่ย ในกลุ่ม สำนักงานศาล	ผลต่าง คะแนน	ระดับ (สศป.)
<b>๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>เท่ากับ</b>	<b>AA</b>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต</b> ๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๔) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน <b>การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</b> - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	= เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน = เท่ากัน	AA AA AA AA AA AA AA AA AA
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต</b> ๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ <b>โปร่งใสภายในหน่วยงาน</b>	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐	= เท่ากัน = เท่ากัน	AA AA
<b>ข้อสังเกต:</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b> ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะ (ผ่านเว็บไซต์ศาลปกครอง) และการให้บริการผ่านระบบ e-service ตามเกณฑ์ข้อรายการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง ถือเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าว จะส่งผลให้กลุ่มที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IT) และกลุ่มที่ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เกิดการรับรู้ เข้าใจในภารกิจของสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งน่าจะสอดคล้องกับ คะแนนของทั้งสองกลุ่ม แต่ก็ยังพบว่าคะแนนของ EIT ยังได้คะแนนน้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มสำนักงานศาลค่อนข้างมากสะท้อนให้เห็นว่า การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยังไม่สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายนอกองค์กรรับทราบ ดังนั้น ควรมีการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้มาตรฐานของสำนักงานศาลปกครองอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ และรักษาระดับคะแนนในปีต่อไป โดยให้ทุกหน่วยงาน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงปรับปรุงแบบเว็บไซต์ให้นำสนใจจัดหมวดหมู่ให้สะดวกในการใช้งานและตรวจสอบการใช้งานของระบบ เครือข่ายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการดำเนินการตามเกณฑ์และมาตรการต่างๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ				
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๙๑.๗๖</b>	<b>๙๑.๔๑</b>	<b>+ ๐.๓๕</b>	<b>A</b>

หมายเหตุ : \* หมายถึง เป็นข้อคำถามเชิงปฏิเสธ

ตารางผลการดำเนินงานจำแนกตามระดับคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับ	จำนวนข้อคำถาม
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	๖๘
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	๒๕
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	๙
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	๘
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	-
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E	-
๐ - ๔๙.๙๙	F	-
<b>รวม</b>		<b>๑๑๐</b>