

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ของสำนักงานศาลปกครอง**

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครอง ยังคงดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของแผนแม่บทศาลปกครอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดจนมุ่งเน้นการเสริมสร้างความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมธรรมาภิบาล มีระบบการให้ทุนให้โทษอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน โดยดำเนินการดังนี้

**๑. เร่งรัดและขับเคลื่อนการดำเนินการสรรหาบุคลากรคุณภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง**

**๑.๑ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองที่เป็นธรรม และโปร่งใส**

การประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ก.ขป.) ครั้งที่ ๒๑๘-๑๒/๒๕๖๒ ถึงครั้งที่ ๒๓๐-๑๒/๒๕๖๓ ( ธันวาคม ๒๕๖๒ - ธันวาคม ๒๕๖๓) นำเสนอระเบียบวาระเรื่องที่สำคัญเพื่อให้มีมติรับทราบ มติให้ความเห็นชอบ และการให้ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ โดยสรุปสาระสำคัญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

ตามมาตรา ๘๔ (๑) การกำหนดคุณสมบัติ การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การออกจากราชการ วินัย การสอบสวน การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษสำหรับข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ดังนี้

(๑) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

- ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครองที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๑๓ ก วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ประเภทอำนวยการ สายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานศาลปกครอง (ด้านพัสดุ) และประเภทวิชาการ สายงาน เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านพัสดุ)

- นักวิชาการพัสดุ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๓๙ ก เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และการให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งสายงานนักวิชาการพัสดุ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๖๒ ก เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ประเภทวิชาการ สายงานนักวิชาการพัสดุ และสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี ดำเนินการศึกษาทบทวนแล้วนำเสนอที่ประชุม ก.ขป. เมื่อครั้งที่ ๒๒๒-๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

- เจ้าหน้าที่บริหารงานศาลปกครองดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานศาลปกครอง ตามมติ ก.ขป. ครั้งที่ ๒๒๖-๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๒) ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการโอนบุคลากรประจำศาลปกครองชั้นต้นมาเป็นข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอน ๒๑ ก วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

(ก) หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ระหว่างวันที่ ๒ กรกฎาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๓

(ข) การเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย

(ค) การเตรียมการบรรจุแต่งตั้งและปฐมนิเทศข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ตำแหน่ง พนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ

(ง) หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสายงานสนับสนุนก่อนเลื่อนระดับชำนาญการ พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(จ) การกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายและการส่งมอบประสบการณ์ในตำแหน่งพนักงานคดี ปกครอง มติ ก.ขป. ครั้งที่ ๒๒๐ - ๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของที่ประชุมและนำเสนอต่อที่ประชุม ก.ขป. เพื่อพิจารณาต่อไป

(ฉ) การประเมินความเหมาะสมของบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ฝ่ายศาลปกครอง เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน พนักงานคดีปกครอง มติ ก.ขป. ครั้งที่ ๒๑๓ - ๗/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (อยู่ระหว่างศึกษา ผลกระทบการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานพนักงานคดีปกครอง และการร้องทุกข์)

#### ผลสำเร็จของกิจกรรม :

- รายงานผลการดำเนินการตามแผนการสรรหาตุลาการศาลปกครอง และบุคลากร สำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- จัดทำแผนการสรรหาตุลาการศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

- กฎหมายและระเบียบที่มีผลบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ระเบียบ ก.บ.ศป. และระเบียบ ก.ขป.)

**๒. ผลักดันและส่งเสริมการนำระบบดิจิทัลเพื่อการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลและการวางแผนอัตรากำลังของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง เพื่อให้สามารถวางแผนและคาดการณ์ด้านอัตรากำลังในภาพรวมได้อย่างถูกต้อง**

**๒.๑ มีระบบฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองที่มีข้อมูลครบถ้วนในทุกมิติที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้โดยสะดวก รวดเร็ว และทันต่อการการใช้ประโยชน์**

จัดทำและการปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง (การปฏิบัติงานจริง) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลปกครอง ประกอบการวิเคราะห์และกำหนดกรอบในการจัดสรรอัตรากำลังของสำนักงานศาลปกครองให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจและรายงานอัตรากำลังของหน่วยงานให้เป็นข้อมูลปัจจุบันและมีความต่อเนื่อง รวม ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ที่ ศป ๐๐๒๐.๗/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส่งภายใน ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ที่ ศป ๐๐๒๐.๗/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ส่งภายใน ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันภายหลังคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ การย้ายข้าราชการ การให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และการย้ายพนักงานราชการศาลปกครอง ที่มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

และกำหนดให้หน่วยงานแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อปรับฐานข้อมูลให้ตรงตามข้อเท็จจริงของหน่วยงานต่อไป

**๒.๒ มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับระบบต่างๆ ของสำนักงานศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง และเปิดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้แก่หน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ ในการบริหารจัดการและการจัดการด้านอัตรากำลังให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ**

สำนักงานศาลปกครองใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Department Personnel Information System : DPIS) เป็นฐานข้อมูลกลางเพื่อเชื่อมโยงงานด้านการบริหารบุคคล เกี่ยวกับระบบต่างๆ ดังนี้ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง เช่น ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน และการจัดทำรายงานในระบบสารสนเทศ เป็นต้น ปัจจุบันมีการพัฒนาให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพิ่มเติมในระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

๒.๒.๑ ขยายการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Leave) ไปยังสำนักงานศาลปกครอง ในภูมิภาค ตามหนังสือด่วนมาก ศป ๐๐๒๐.๗/๒๘๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยใบหน้า ให้ขยายการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Leave) ไปยังสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค โดยให้เริ่มใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติราชการและการลา อิเล็กทรอนิกส์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นมาตรฐานเดียวกัน (ส่วนกลางในปี ๒๕๖๑ ได้มีประกาศ สำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การนำระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Leave) มาใช้ในสำนักงานศาลปกครอง ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดให้บุคลากรสำนักงานในส่วนกลางยื่นลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลา พักผ่อนผ่านทางระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๒.๒.๒ การเข้าถึงข้อมูลและการรายงานผลข้อมูลบุคลากร ขอความอนุเคราะห์ให้สำนัก วิทยาการสารสนเทศ จัดทำและปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเพื่อให้นำไปใช้งานได้หลากหลาย ยิ่งขึ้น เช่น การเข้าถึงข้อมูลและการรายงานผลข้อมูลบุคลากรด้านการบริหารจัดการอัตรากำลัง เป็นต้น ตามหนังสือ ศป ๐๐๒๐.๗/๓๓๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.๒.๓ ข้อมูลบุคลากรจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ประโยชน์ในการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาให้การใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS มีประโยชน์ในการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน จึงปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลบุคลากรจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โดยเคยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้บริหาร สำนักงานศาลปกครอง และผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าเข้าถึงข้อมูลในหน่วยงานที่กำกับดูแล โดยเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองได้เห็นชอบให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปของหน่วยงานมีความคล่องตัวและเกิด ประโยชน์สูงสุดในการใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล จึงเห็นกำหนดสิทธิเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ สำนักหรือเทียบเท่า เฉพาะข้อมูลของบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัดและไม่สามารถเข้าไป เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในระบบดังกล่าวได้ ตามหนังสือ ศป ๐๐๒๐.๗/๑๑๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และศป ๐๐๒๐.๗/๑๓๘๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒.๒.๔ เพิ่มเติมประเภทการลาคลอดบุตร และการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ในระบบลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Leave) เสนอ เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเพื่อขอความเห็นชอบให้เพิ่มเติม ประเภทการลาคลอดบุตร และการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรในระบบลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Leave) เพิ่มเติมจากลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันสำนักงานไร่กระต๊อ และเพื่อ ขับเคลื่อนไปสู่ศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ และช่วยให้การทำรายงานสรุปรายงานการลารายเดือน และรายงานบัญชี เงินส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการที่ดีของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ดำเนินการตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว

สำหรับการลาประเภทอื่นๆ ที่เหลือสั่งการให้ศึกษาเพื่อนำเข้าสู่ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสต่อไป ตามหนังสือ ศป ๐๐๒๐.๗/๖๗๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

### ๒.๓ มีรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านอัตรากำลังในลักษณะของการคาดการณ์ (Data Analytic) เพื่อการวางแผนด้านอัตรากำลังของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

๒.๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลฐานข้อมูลอัตรากำลังคนของสำนักงานศาลปกครอง โดยได้ดำเนินการจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลอัตรากำลังคนในรูปแบบของ Data Center ดำเนินการในหน่วยงานด้านคดีปกครอง จำนวน ๒๑ หน่วยงาน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานในภารกิจหลักของศาลปกครอง โดยข้อมูล Data Center ประกอบไปด้วย กรอบอัตรากำลัง คนครอง ความต้องการ และอัตรากำลังขาด/เกิน ของแต่ละตำแหน่งทั้งข้าราชการ พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างประจำ โดยวิเคราะห์ว่าตำแหน่งใดที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ และตำแหน่งใดที่ไม่สามารถใช้ทดแทนกันได้ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันที หากผู้บริหารต้องการทราบข้อมูล หรือหน่วยงานมีการร้องขออัตรากำลังเพิ่มเติม ก็สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูล Data Center ในการเสนอความเห็นของการวิเคราะห์อัตรากำลังได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒.๓.๒ จัดทำรายงานสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านอัตรากำลังของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จัดทำเป็นสถิติด้านอัตรากำลัง สรุปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองในมิติต่างๆ ตามหนังสือ ศป ๐๐๒๐.๗/๓๓๑๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แจ้งเวียนสำนักงานศาลสำนัก วิทยาลัย และกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ

๒.๓.๓ การกำหนดกรอบจัดสรรอัตรากำลังพนักงานคดีปกครอง และตำแหน่งอื่นที่สนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง สรุปได้ดังนี้

- จัดทำร่างแบบจัดเก็บข้อมูลด้านอัตรากำลังฯ สอบทานลักษณะงานธุรการคดีกับผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองกลาง เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานศาลปกครองสูงสุด เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมทั้งจัดทำบันทึกและแบบจัดเก็บข้อมูลฯ แจ้งไปยังสำนักงานศาลทุกแห่ง ให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

- วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลอัตรากำลังในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง และงานสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองเพื่อจัดทำกรอบแนวคิดการคำนวณอัตรากำลัง เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ขอความเห็นชอบให้จัดประชุมผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ปรับปรุงการคำนวณสัดส่วนพนักงานคดีปกครองตามที่ได้รับคำแนะนำที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยคำนวณหาค่าฐานนิยม Mode/ค่าเฉลี่ย Mean/ค่ามัธยฐาน Median/ค่าพิสัย Range เพื่อชี้แจงรายละเอียดผลการวิเคราะห์อัตรากำลังฯ และเตรียมเสนอวาระที่ประชุมหรือข้าราชการผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ต่อไป

### ๓. เปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อความโปร่งใสและทั่วถึง

๓.๑ เผยแพร่แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งตุลาการศาลปกครอง และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง

๓.๑.๑ การบริหารกำลังคนของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ Web สบม.

๓.๑.๒ แผนสรรหาตุลาการศาลปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๓.๑.๓ จัดทำแผนสรรหาบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ Web สบม.

๓.๑.๔ แผนการสรรหาบุคลากรสำนักงานศาลปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

- กรณีการสรรหาบุคคลภายนอก Web สบม.
- กรณีสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง Web สบม.
- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (กรณีการสอบคัดเลือก/เลื่อนระดับ) Web สบม.

๓.๑.๕ รายงานสถานการณ์ด้านอัตรากำลังของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) Web สบม.

**๓.๒ จัดทำประกาศเผยแพร่คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือก การย้าย และการเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง**

**ข้อ ๑ การเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง** ตามประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการฝ่ายศาลปกครองให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินฯ ให้สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาเป็นกรรมการประเมิน เช่น การแต่งตั้งอดีตตุลาการศาลปกครองมาเป็นกรรมการประเมินในสายงานพนักงานคดีปกครอง เป็นต้น

**การพัฒนาหลักเกณฑ์** โดยการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ครั้งที่ ๒๑๓ - ๗/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินความเหมาะสมของบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานพนักงานคดีปกครอง ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้สำนักงานศาลปกครองนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ก.ขป.) ไปปรับปรุงและแก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมของบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำเสนอ ก.ขป. พิจารณาต่อไป ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างศึกษาผลกระทบการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานพนักงานคดีปกครอง และการร้องทุกข์

**การปรับปรุงหลักเกณฑ์** การประเมินเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงให้สอดคล้องกับสถานการณ์อัตรากำลังของสำนักงานศาลปกครองที่จะเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ นั้น อยู่ระหว่างการปรับปรุงแนวทางการประเมินฯ เลื่อนระดับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันโดยแยกลักษณะงานในแต่ละด้านให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และศึกษาแนวทางการประเมินฯ เลื่อนระดับตำแหน่งของหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบ วิธีการประเมินในรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับสำนักงานศาลปกครอง อาทิ การใช้วิธี การสอบข้อเขียน เป็นต้น

**การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน** ประกอบด้วย

(๑) การแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น คำสั่งลับที่ไม่เปิดเผย แต่ในปัจจุบันการแจ้งเวียนครั้งแรก ได้แก่ คำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๕๔๘/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินทราบรายชื่อของคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบต่อไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

(๒) เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินฯ ใน Intranet สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานศาลปกครองทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำผลงานเพื่อเสนอเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(๓) การแจ้งผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงาน

**กรณีไม่ผ่านการประเมิน :** การแจ้งมติและสิทธิการร้องทุกข์ผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการประเมินพร้อมคำแนะนำผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบในทุกองค์ประกอบ

**กรณีที่ผ่านการประเมิน :** แจ้งเวียนคำสั่งเลื่อนระดับ แจ้งข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังหน่วยงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งให้ผู้ผ่านการประเมินนำข้อสังเกตจากคณะกรรมการประเมินฯ ในวันที่เข้ารับการประเมิน ทั้งในส่วนของประเด็นปัญหาที่ได้จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและประเด็นปัญหาต่างๆ ที่คณะกรรมการประเมินฯ ซักถามไปวิเคราะห์พิจารณาปรับปรุงพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานต่อไป

#### ผลการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๔

จัดทำตารางสรุปผลการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตารางสรุปผลการดำเนินงานระหว่างปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

**ข้อ ๒ การกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายและการส่งสมประสงค์การณในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง** เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ครั้งที่ ๒๒๐ - ๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายและการส่งสมประสงค์การณในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ที่ประชุม ก.ขป. พิจารณาหลักการในการกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายและการส่งสมประสงค์การณในตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ตามที่สำนักงานศาลปกครองเสนอ โดยให้ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอนี้และข้อสังเกตของที่ประชุมและนำเสนอต่อที่ประชุม ก.ขป. เพื่อพิจารณาต่อไป ผลการดำเนินการอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลนำเสนอและนำข้อสังเกตของที่ประชุม ก.ขป. ไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอ ก.ขป. เพื่อพิจารณาต่อไป

**ข้อ ๓ การปรับปรุงหลักเกณฑ์การย้ายบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง** เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ครั้งที่ ๒๒๖ - ๘/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การย้ายบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้กำหนดเวลาการย้ายประจำปี โดยให้มีผลในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี ๒. การย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียน กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระยะเวลาการมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย และวิธีการคัดเลือกข้าราชการระดับเชี่ยวชาญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง มอบให้สำนักงานศาลปกครองรับข้อสังเกตและข้อเสนอนี้ของที่ประชุมไปศึกษารายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาอีกครั้ง เห็นชอบการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานศาลปกครอง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามที่สำนักงานศาลปกครองเสนอ เพื่อแก้ไขข้อจำกัดในการบริหารอัตรากำลังตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศาล (เจ้าหน้าที่บริหารศาลปกครองระดับสูง) โดยกำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานศาลปกครอง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานศาล/สำนัก/วิทยาลัย)

## ผลการดำเนินงาน :

คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ครั้งที่ ๒๓๒ - ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาร่างระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... เห็นชอบเพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครองมีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง โดยให้เพิ่มความในข้อ ๑๑ วรรคสาม และวรรคสี่

**๔. ส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรศาลปกครอง และสำนักงานศาลปกครอง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายก่อนเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมในการปฏิบัติงาน**

**๔.๑ มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเปิดเผยให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง**

๔.๑.๑ แผนการสรรหาบุคลากรสำนักงานศาลปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ จัดทำการปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (กรณีการสอบคัดเลือก/เลื่อนระดับ) Web สบม.

สำนักงานศาลปกครองได้ตระหนักถึงความสำคัญ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีสำคัญยิ่งในกระบวนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการเอื้อประโยชน์ทั้งต่อตัวบุคลากรเอง ให้สามารถวางแผนในการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อผลักดันตนเองไปสู่จุดมุ่งหมายในแต่ละลำดับขั้นได้ และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดขององค์กร ในการที่จะได้บุคลากรที่มีศักยภาพ มีความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับทิศทางที่องค์กรต้องการ เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศาลปกครองจึงได้มีการปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง มาเป็นลำดับ

๔.๑.๒ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑) การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุในภูมิภาค เสนอวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ก.ข.ป.) ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคเป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) รวบรวมและสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

(๒) จัดประชุมหารือกับสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคผ่านทาง Application ZOOM เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและระยะเวลาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค

(๓) วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณงานจากการสำรวจฯ ของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคทั้ง ๑๔ แห่ง นำเสนอ ก.ข.ป. และได้เข้าร่วมประชุม ก.ข.ป. ครั้งที่ ๒๓๓-๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคเป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค ทั้ง ๑๔ แห่ง

จากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ เป็น นักวิชาการพัสดุระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ แห่งละ อัตรา รวมจำนวน ๑๔ อัตรา โดยดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้

- จัดทำหนังสือถึงสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคทั้ง ๑๔ แห่ง ในการจัดข้าราชการในสังกัดลงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคแต่ละแห่ง

- จัดทำบัญชีรายละเอียดการจัดข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ลงตำแหน่งตามการจัดตำแหน่งข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง สายงานนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ - จัดทำแบบจัดเก็บปริมาณงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค ทั้ง ๑๔ แห่ง

๒) การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งสายงานนิติกร/ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านกฎหมาย) โดยเสนอวาระเพื่อเข้าประชุมข้อหารือราชการของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓) การศึกษาการกำหนดตำแหน่งด้านบังคับคดีปกครอง โดยศึกษาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์สาเหตุ สภาพปัญหา อัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของงานด้านบังคับคดี จัดทำข้อมูลกรอบแนวทางการดำเนินการของงานด้านบังคับคดี และเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอวาระประชุมหารือข้อราชการผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลด้านบังคับคดีปกครองของสำนักงานศาลปกครอง ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจัดทำสรุปสาระสำคัญ และข้อสังเกตจากการประชุมผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ต่อเนื่องจากที่ประชุมหารือข้อราชการของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ครั้งที่ ๑๗-๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๔) การศึกษา เรื่อง การบริหารงานบุคคลด้านบังคับคดีของสำนักงานศาลปกครอง การประชุมหารือและสรุปผลการประชุมหารือกับสำนักบังคับคดีปกครอง เรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลด้านบังคับคดี เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำเอกสารประกอบการประชุมรับข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครองและประสานขอรับข้อเสนอแนะงานบังคับคดีจากตุลาการศาลปกครอง

(๑) การจัดทำข้อเสนอแนวทางในการจัดทำกรอบพนักงานคดีปกครอง ในงานบังคับคดีของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค โดยการบันทึกข้อมูลผลการสำรวจสถิติคดีปกครองของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค จำนวน ๑๔ หน่วยงาน จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลเกี่ยวกับงานบังคับคดีปกครอง เพื่อใช้ประกอบการขอรับคำแนะนำจากผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีปกครอง พร้อมทั้งจัดทำหลักการคำนวณกรอบอัตรากำลังพนักงานคดีปกครองผู้ปฏิบัติงานด้านบังคับคดีปกครองในภูมิภาค

(๒) ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลด้านบังคับคดีของสำนักงานศาลปกครอง โดยการประชุมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง สรุปประเด็นการขอรับคำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง “เจ้าพนักงานบังคับคดีปกครอง” จากตุลาการศาลปกครอง จัดทำร่างวาระการประชุมและข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อเข้าประชุมหารือข้อราชการของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

(๓) การจัดทำแนวทางข้อเสนอในการจัดทำกรอบพนักงานคดีปกครอง ในงานบังคับคดีของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค



- จัดทำหลักการคำนวณกรอบอัตรากำลังพนักงานคหคปครอง
  - จัดทำหลักการคำนวณกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานธุรการบังคับคดี
  - จัดทำบันทึกเสนอเรื่องการจัดสรรอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานด้านบังคับคดี
- และผู้ปฏิบัติงานธุรการบังคับคดี

#### ๔.๒ มีระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อความโปร่งใส ทัวถึง ในการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ตามนโยบายของผู้บริหารสำนักงานปกครองที่ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นที่สำนักงานศาลปกครองใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม ดังนี้

๑) ประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนข้าราชการฝ่ายศาลปกครองให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินฯ ให้สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาเป็นกรรมการประเมิน เช่น การแต่งตั้งอดีตตุลาการศาลปกครองมาเป็นกรรมการประเมินในสายงานพนักงานคหคปครอง เป็นต้น

๒) การแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น ซึ่งเดิมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายศาลปกครองเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นคำสั่งลับที่ไม่เปิดเผย แต่ในปัจจุบันได้มีการแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีการแจ้งเวียนครั้งแรก ได้แก่ คำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๕๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำหรับเหตุผลที่มีการแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เนื่องจากมีผู้ขอรับการประเมินที่มีความประสงค์ขอทราบรายชื่อของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสจึงมีการแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ดังกล่าวไปยังหน่วยงานเพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบต่อไป

๓) มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินฯ ใน Intranet สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานศาลปกครองทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำผลงานเพื่อเสนอเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๔) การแจ้งผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น

(๑) กรณีไม่ผ่านการประเมิน : การแจ้งมติและสิทธิการร้องทุกข์ผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการประเมินพร้อมคำแนะนำผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบในทุกองค์ประกอบ

(๒) กรณีที่ผ่านการประเมิน : นอกจากมีการแจ้งเวียนคำสั่งเลื่อนระดับแล้ว ยังมีการแจ้งข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังหน่วยงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งให้ผู้ผ่านการประเมินนำข้อสังเกตจากคณะกรรมการประเมินฯ ในวันที่เข้ารับการประเมิน ทั้งในส่วนของประเด็น

ปัญหาที่ได้จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและประเด็นปัญหาต่างๆ ที่คณะกรรมการประเมินฯ ซักถามไปวิเคราะห์พิจารณาปรับปรุงพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานต่อไป

๕) การปรับปรุงหลักเกณฑ์การย้ายบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง

ปรับแก้ไขระเบียบ ก.ขป. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง เป็นระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๑๓๘ ตอนที่ ๒๔ ก ๕ เมษายน ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

(๑) ดำเนินการรวบรวม ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปข้อมูลระเบียบ/ข้อกฎหมายเพื่อจัดทำร่างระเบียบฯ เสนอผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง เพื่อขอความเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุม ก.ขป. ในการประชุม ครั้งที่ ๒๓๒-๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๒) ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการฯ เพื่อให้ประธานศาลปกครองลงนามในระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

(๓) สาระสำคัญโดยสรุปได้ดังนี้ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ได้ออกระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง เป็นฉบับที่ ๓ โดยแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครองกรณีการย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ (พนักงานคดีปกครอง) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (เจ้าหน้าที่บริหารงานศาลปกครอง) ในหน่วยงานด้านคดีปกครอง โดยกำหนดให้ผู้นั้นจะต้องผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด และในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือมีแต่ไม่ผ่านการคัดเลือก ไม่ว่าจะเป็นการย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือการย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ การย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ (พนักงานคดีปกครอง) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (เจ้าหน้าที่บริหารงานศาลปกครอง) ในหน่วยงานด้านคดีปกครอง ให้สำนักงานพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญรับการคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานศาลปกครอง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานศาล/สำนัก/วิทยาลัย)

**๕. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของตุลาการศาลปกครอง และสำนักงานศาลปกครองให้สามารถสะท้อนข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณากำหนดแรงจูงใจที่เหมาะสม**

๕.๑ มีการประเมินการปฏิบัติราชการโดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎ ระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด

## **ตุลาการศาลปกครอง**

### **๑. การประเมินการปฏิบัติราชการ ของตุลาการในศาลปกครองสูงสุด**

ประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ครั้งที่ ๖-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการสอบถามความคิดเห็น ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับการศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองสูงสุด และจัดทำ “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองสูงสุด” เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินให้แก่ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

### **๒. การประเมินการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น**

๒.๑ จัดทำวาระเสนอ ก.ศป. ในการประชุมครั้งที่ ๒๗๔-๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น จำนวน ๓ คณะ ดังนี้

(๑) คอก.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น (ในแต่ละศาล)

(๒) คอก.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น

(๓) คอก.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุดและมอบหมายให้กรรมการตุลาการศาลปกครองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ และนายเกียรติภูมิ แสงศิริธร

๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจนับคะแนนผู้ที่จะมาเป็นอนุกรรมการผู้แทนอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น ในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และการส่งบัตรเลือกอนุกรรมการผู้แทนอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น ในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ ราย

๒.๓ ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑-๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการนำผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารศาลปกครองศึกษาแนวทางเร่งรัดในการพิจารณาคดีของศาลปกครองไปเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น และเสนอที่ประชุม ก.ศป. ในการประชุมครั้งที่ ๒๗๖-๑/๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๔ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนการกำหนดค่าคะแนนเพิ่มเติมกรณีค้าง สำหรับตำแหน่งตุลาการผู้แถลงคดีฯ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครอง ชั้นต้น ตามหนังสือที่ ศป ๐๐๒๐.๔/ว๕๑ ลว. ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๕ จัดทำบันทึกกราบเรียนประธานศาลปกครอง สูงสุดมอบหมายผู้ให้ข้อมูลความเห็นเบื้องต้นประกอบการพิจารณาประเมินอธิบดีศาลปกครอง ชั้นต้น ตามหนังสือ ที่ ศป ๐๐๒๐.๔/๕๒๐ ลว. ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๖ จัดทำบันทึกนำเรียนประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ให้ข้อมูลความเห็นเบื้องต้นในแบบประเมินอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น จำนวน ๒๘ ราย ตามหนังสือ ศป ๐๐๒๐.๔/๕๔๐ ลว ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

## การประเมินการปฏิบัติราชการของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น ครั้งที่ ๑-๑/๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น

๒. จัดทำหนังสือถึงคณะอนุกรรมการประเมินฯ ลงนามในแบบประเมินการปฏิบัติราชการของอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ ศป. ๐๐๒๐.๔/(ล)๑๗๖ ลว. ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น ลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ตามหนังสือที่ ศป ๐๐๒๐.๔/(ล) ว ๒๑๒ ลว. ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

### บุคลากรสำนักงานศาลปกครอง

๑. การปรับปรุงหลักเกณฑ์การย้ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง

๑.๑ จัดทำวาระการประชุม ก.ขป. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานคดีปกครอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ

๑.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การสั่งสมประสบการณ์และการถ่ายทอดความรู้ในงานวิชาการของพนักงานคดีปกครองฯ

๑.๓ จัดทำร่างเจตนารมณ์ประกอบร่างระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

๑.๔ จัดทำร่างระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการย้ายข้าราชการ

๒. การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของพนักงานคดีปกครองและการปรับปรุงแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพและความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง

๒.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานคดีปกครองกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน (ตามคำสั่ง ศคป. ที่ ๔๖๗/๒๕๖๓ ลว. ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ย้ายข้าราชการ)

๒.๒ จัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพและความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สรุปสาระสำคัญ ข้อสังเกตและมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง

๒.๓ ปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินศักยภาพและความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแบบบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินศักยภาพและความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง และข้อมูล กรณีผู้มีผลคะแนนการประเมินศักยภาพและความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งพนักงานคดีปกครองในเกณฑ์ต่ำกว่าระดับตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง

๒.๔ จัดทำร่างหลักการและเหตุผลประกอบร่างระเบียบ ก.ขป. ว่าด้วยการบรรจุ และการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครองให้ดำรงตำแหน่ง พคป. (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ประกอบการประชุมหารือข้อราชการผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๕ จัดทำข้อมูลพนักงานคดีปกครองที่ต้องเข้ารับการพัฒนาตามกระบวนการและแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลพนักงานคดีปกครองที่ต้องได้รับการพัฒนาไปใช้ในการพิจารณาย้ายหมุนเวียนตามมติคณะทำงานติดตามและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของพนักงานคดีปกครอง

๒.๖ ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานคดีปกครองที่ต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน โดยมีผล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (ตามคำสั่ง สศป. ที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ)

๒.๗ จัดทำแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กรณีการร้องทุกข์การประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนพนักงานคดีปกครองขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความเห็นกรณีการร้องทุกข์การประเมินความเหมาะสมของบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนพนักงานคดีปกครองขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

**๕.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมคณะทำงานพิจารณาทบทวนกรอบมาตรฐานงานคดีและการเทียบค่าผลการปฏิบัติงานของพนักงานคดีปกครองที่ทำหน้าที่ช่วยเหลืองานตุลาการศาลปกครอง ตามคำสั่งสำนักงานศาลปกครองที่ ๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓**

๑. วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากผู้แทนหน่วยงานส่วนกลาง สำหรับในส่วนภูมิภาค สำนักงานศาลปกครอง ขอนแก่นเป็นตัวแทนของภูมิภาครวม ๑๔ แห่ง รวมเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางการทบทวนกรอบมาตรฐานงานคดีและการเทียบค่าผลการปฏิบัติงานของพนักงานคดีปกครองฯ

๒. ประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวนกรอบมาตรฐานงานคดีและการเทียบค่าผลการปฏิบัติงานของพนักงานคดีปกครองช่วยงานตุลาการศาลปกครอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวนกรอบมาตรฐานงานคดีและการเทียบค่าผลการปฏิบัติงานของพนักงานคดีปกครองช่วยงานตุลาการศาลปกครอง

๓. จัดทำสรุปและหนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวนกรอบมาตรฐานงานคดีและการเทียบค่าผลการปฏิบัติงานของพนักงานคดีปกครองช่วยงานตุลาการศาลปกครองถึงผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองกลาง สำนักงานศาลปกครองสูงสุด และสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น

\*\*\*\*\*