



เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง  
รับที่ 1395 / 2564  
วันที่ 23 เม.ย. 2564 15:55 น.  
ผู้รับ ทองเรียน ศรีแก้ว

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง  
(นายยุทธนา ศรีตระกูล)  
รับที่ 17 / 2564  
วันที่ 23 เม.ย. 2564 08:32 น.

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก  
รับที่ 364 / 2564  
วันที่ 22 เม.ย. 2564 9:30 น.  
ผู้รับ วลัยพร สำแดงเดช

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๑๐๗๔๗ 22 เม.ย. 2564 22 เม.ย. 2564  
ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/ ๕๗๗ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ผ่านรองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง (นายยุทธนา ศรีตระกูล)

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง ได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองได้เห็นชอบแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักบริหารยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้แจ้งเวียนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) จัดส่งให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์ภายในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานศาลปกครอง ด่วนที่สุด ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒)

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ แนวทาง จำนวน ๔๒ กิจกรรม ซึ่งในภาพรวมหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ประกอบด้วย แผนงานด้านที่ ๑ การขับเคลื่อนเชิงรุกเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง และแผนงานด้านที่ ๒ การสร้างมาตรฐานระบบงานเพื่อวางรากฐานการดำเนินงานที่มั่นคง ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศาลปกครอง ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง การประชุมชี้แจงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครองทั้งส่วนกลางและในภูมิภาค และการดำเนินงานของคณะทำงานในด้านต่างๆ สำหรับแผนงานด้านที่ ๓ การรักษามาตรฐานการดำเนินงานเพื่อธำรงรักษาคุณภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ซึ่งเน้นจัดทำข้อมูลขององค์กร (OIT) ให้เป็นปัจจุบัน การดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และมีเพียงบางส่วนยังอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ได้แก่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอยู่ระหว่างการวิเคราะห์และสอบทาน เนื่องจากเป็นประเด็นที่มีความสำคัญในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ซึ่งสำนักบริหารยุทธศาสตร์ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (เอกสาร ๓)

/๒.๒ สำนักงาน...

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) และบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักบริหารยุทธศาสตร์จะนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) บันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดดังกล่าว

๒.๓ การดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระยะต่อไปกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) และส่งข้อมูลให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานศาลปกครองเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ต่อไป

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำนักบริหารยุทธศาสตร์เห็นควรนำเรียนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้

๓.๑ เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)

๓.๒ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๓.๑ และให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๒ เพื่อสำนักบริหารยุทธศาสตร์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายต๋นย ไซยราช)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

23 เม.ย. 2564

ทราบ เห็นชอบ

(นายอติโชค ผลดี)

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

26 เม.ย. 2564

- กลุ่มติดตามฯ ดำเนินการ

26 เม.ย. 2564

คุณทนายาท

27 เม.ย. 2564

ผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

แผนงานด้านที่ ๑ การขับเคลื่อนเชิงรุกเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง

กรอบแนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ การเสริมสร้าง องค์ความรู้ ด้านการป้องกัน การทุจริต	<p>๑.๑.๑ สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครอง ให้กับผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครองทุกคน</p> <p>๑.๑.๒ ศึกษาดูงานการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานภายนอกที่เป็นต้นแบบเกี่ยวกับการประเมิน ITA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน ITA ของสำนักงาน</p> <p>๑.๑.๓ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครองทุกคน</p> <p>๑.๑.๔ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้อง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง เพื่อเป็นเครือข่ายในการดำเนินการ ผ่านกิจกรรม “ITA สัญจร”</p> <p>๑.๑.๕ จัดทำแบบสอบถามสำรวจความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง (Pre-test/Post-test)</p>	<p>สปช. และสพย.</p> <p>สพย.</p> <p>สปช. และสพย.</p> <p>สพย.</p> <p>สพย.</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>
๑.๒ การพัฒนารูปแบบ การดำเนินงานด้าน การงบประมาณระดับหน่วยงาน และในภาพรวม ของสำนักงานศาลปกครอง	<p>๑.๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑.๒.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑.๒.๓ สร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง และหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>๑.๒.๔ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศาลปกครอง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ศาลปกครอง webmail Intranet Line และรูปแบบ Infographic เป็นต้น</p> <p>๑.๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครองมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือน หรือประจำไตรมาส</p>	<p>สพย.</p> <p>สพย.</p> <p>สพย.และทุกหน่วยงาน</p> <p>สพย.และสปช.</p> <p>สพย.และทุกหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑.๓.๑ ชี้แจงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>๑.๓.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๑.๓.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินฯ และแนวทางการกำกับดูแล เผยแพร่ให้บุคลากรทุกหน่วยงานทราบ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๑.๓.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานศาลปกครอง เช่น Website ศาลปกครอง Webpage ของหน่วยงาน Facebook line กลุ่ม เสียตามสาย สื่อวีดิทัศน์ สถานีวิทยุ หน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๑.๔.๑ สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนว่ามีฝั่งกำหนดขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาให้บริการครบถ้วนทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ</p> <p>๑.๔.๒ ผู้บริหารระดับสำนักชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</li> <li>- ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง ฯลฯ</li> </ul> <p>เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</li> <li>- รวบรวมข้อซักถาม และประเด็นที่ผู้รับบริการมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบเพื่อให้การตอบคำถามเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> </ul> <p>๑.๔.๓ ให้บริการประชาชนอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานศาลปกครองในส่วนกลางและสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค เช่น การเปิดให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน การแจ้งระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ประชาชนมารับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>สบส. และทุกหน่วยงาน</p> <p>สบส. และทุกหน่วยงาน</p> <p>สบส. และสบช.</p> <p>สบช.</p> <p>ทุกหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๔ การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน (ต่อ)</p>	<p>๑.๔.๔ จัดเจ้าหน้าที่แนะนำประชาชนหรือผู้มารับบริการใช้ Mobile Application ของศาลปกครองให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่าน Mobile Application ให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองโดยสื่อสารกับประชาชนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>๑.๔.๕ จัดทำ “ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน” ของสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบให้มีช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียนที่หลากหลายในการให้บริการ ประชาชนที่ประสงค์จะร้องทุกข์ร้องเรียน ได้แก่ (๑) เว็บไซต์สำนักงานศาลปกครอง (๒) ทางไปรษณีย์ (๓) ร้องเรียนผ่านสำนักงานองคมนตรี และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และ (๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานศาลปกครอง ซึ่งเรื่องร้องเรียนฯ ที่สำนักงานศาลปกครองสามารถรับเรื่องไว้พิจารณา ต้องเป็นเรื่องที่มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) เกี่ยวข้องกับการติดตามความเคลื่อนไหวคดีปกครอง (๒) เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง และ (๓) เกี่ยวข้องกับตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒) จัดทำรายงานแยกประเภทข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน คู่กรณี และของตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เพื่อให้ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองได้ทราบความเคลื่อนไหวของข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน คู่กรณี และตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีกรปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง การประชาสัมพันธ์และจัดเจ้าหน้าที่แนะนำประชาชนหรือผู้รับบริการในการใช้งาน Mobile Application ของศาลปกครองให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่าน Mobile Application</p> <p>๔) พัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่าน Mobile Application ให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง</p>	<p>สศส. สศก. สศภ. สบม. สบค. สสม. สปช. สปส. สวส. สปก. และ สวส.</p> <p>สปช. และสวส. สปช. และสวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๔ การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน (ต่อ)</p> <p>๑.๕ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง</p>	<p>๑.๔.๖ ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความคล่องตัว เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน เช่น รับเช็ค/รับเงิน ฯลฯ</p> <p>๑.๔.๗ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๑.๔.๘ มีกลไกการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๑.๔.๙ พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบครบวงจร</p> <p>๑.๔.๑๐ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน ITA มาปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เข้าถึงการบริการของสำนักงานศาลปกครองด้วยความเป็นธรรม เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๕.๑ สอบทานและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานศาลปกครองให้มีลักษณะที่สำคัญอย่างน้อยให้เป็นไปตามข้อรายการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>- มีช่องทางหลากหลาย</li> <li>- เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งข้อมูลการปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง</li> <li>- มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</li> <li>- มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานศาลปกครอง</li> </ul> <p>๑.๕.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามข้อ ๑.๕.๑ ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของศาลปกครอง สื่อดิจิทัล และสื่อออนไลน์</p> <p>๑.๕.๓ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สปช. สวส. สปส. สปต. สกม.</p> <p>สปช.</p> <p>สปช. และสวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๕ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง (ต่อ)</p>	<p>๑.๕.๔ สอบทานการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนและผู้รับบริการทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศาลปกครองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๑.๕.๕ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ซึ่งจะช่วยให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองได้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>สปช.</p> <p>สยย. และทุกหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

แผนงานด้านที่ ๒ การสร้างมาตรฐานระบบงานเพื่อวางรากฐานการดำเนินงานที่มั่นคง

กรอบแนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.๑ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ การจัดทำระเบียบ/กฎบัตร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ การพัฒนางานให้เป็นระบบ มีมาตรฐานตามที่กฎหมาย และ/หรือแผนระดับชาติกำหนด</p>	<p>๒.๑.๑ พัฒนาระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Litigation Portal System) ระบบแอปพลิเคชัน ระบบการนำ QR Code มาใช้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.๑.๒ พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาที่สะดวก รวดเร็วผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การให้บริการข้อมูลติดต่อสอบถาม ผ่าน Social Media Facebook สำนักงานศาล/AI Chat Bot ผ่าน Line@ สำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒.๑.๓ นำระบบบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ มาใช้เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.๑.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน เช่น การแจ้งผล ผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒.๒.๑ จัดทำ (ร่าง) ระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.๒.๒ จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานศาลปกครอง โดยให้มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการตรวจสอบประจำปี จัดทำกฎบัตรให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี</p> <p>๒.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการประเมินควบคุมภายในในภาพรวมของสำนักงานศาลปกครอง ควบคุมอำนวยความสะดวกประเมินผลควบคุมภายใน</p> <p>๒.๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานการบริหารจัดการเสี่ยง</p> <p>๒.๓.๔ ปรับเปลี่ยนระบบงานพื้นฐานขององค์กร (งบประมาณ การเงิน พัสดุ ธุรการ และสารบรรณ) ให้เป็นระบบดิจิทัล หรือขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สวส.</p> <p>สบต. สตน. สตน.</p> <p>สขย.</p> <p>สขย.</p> <p>สขย. สบต. สบส. สบก. สวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>



แผนงานด้านที่ ๓ การรักษามาตรฐานการดำเนินงานเพื่อธำรงรักษาคุณภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๑ การจัดทำและตรวจสอบข้อมูลองค์กรของสำนักงานศาลปกครองที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศาลปกครองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๓.๑.๑ ข้อมูลขององค์กร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) โครงสร้าง (สบม.)</li> <li>๒) ข้อมูลผู้บริหาร (สบม.)</li> <li>๓) อำนาจหน้าที่ (สบม.)</li> <li>๔) แผนแม่บทศาลปกครอง แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (สขย.)</li> <li>๕) ข้อมูลการติดต่อ (สพช.)</li> <li>๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สกม.)</li> <li>๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ (สพช.)</li> <li>๘) Q&amp;A (สพช.)</li> <li>๙) Social Network (สพช.)</li> <li>๑๐) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สขย.)</li> <li>๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน (สขย.)</li> <li>๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (สขย.)</li> <li>๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน)</li> <li>๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (หน่วยงานที่ให้บริการ)</li> <li>๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (สขย.)</li> <li>๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (หน่วยงานที่ให้บริการ)</li> <li>๑๗) e - Service (สวส.)</li> <li>๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สขย.)</li> <li>๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (สขย.)</li> <li>๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สขย.)</li> <li>๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการหาจัดหาพัสดุ (สบส.)</li> <li>๒๒) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (สบส. และ สศภ.)</li> <li>๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สบส.)</li> <li>๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (สบส.)</li> <li>๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (สบม.)</li> </ol>	<p>สวส. เป็นหน่วยงานหลักเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ศาลปกครอง และทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็นต้องเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ข้อมูลองค์กร (OIT) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๑ การจัดทำและตรวจสอบข้อมูลองค์กรของสำนักงานศาลปกครองที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศาลปกครองให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)</p>	<p>๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (สภม.)  ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สภม.)  ๒๘) รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (สภม.)  ๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สภม.)  ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สภม.)  ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (สภม.)  ๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (สวส.)  ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (สภย.)  ๓๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (สภย. และ สปส.)  ๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ทุกหน่วยงาน)  ๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (สภย.)  ๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (สภย.)  ๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สภย.)  ๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (สภย.)  ๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน (สภย.)  ๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (สภย.)  ๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (สภม.)  ๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (สภม.)</p>		
<p>๓.๒ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๓.๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานของสำนักงานศาลปกครองประจำปี โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองในแต่ละปีงบประมาณ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. มาถ่ายทอด (Cascade) กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีของทุกหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง โดยตัวชี้วัดดังกล่าวถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกหน่วยงาน (Joint KPI) เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>สภย. และทุกหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
๓.๒ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๓.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรม (TRUST) ในเรื่องโปร่งใส (Transparency) ถูกต้อง (Righteousness) และมีมาตรฐาน (Standard) อย่างต่อเนื่อง	สบย. และทุกหน่วยงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ