



ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง
(นายเจตน์ สถาวรศีลพร)
รับที่ 891 / 2565
วันที่ 22 ก.ย. 2565 10:14 น.
ผู้รับ สุนิษา อุ่นแก้ว

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
รับที่ 3814.1 / 2565
วันที่ 29 ก.ย. 2565 10:29 น.
ผู้รับ ทองเรียน ศรีแก้ว

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
รับที่ 3266 / 2565
วันที่ 29 ก.ย. 2565 10:42 น.
ผู้รับ ฐิติมา จันทร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมาย กลุ่มวินัยและจริยธรรม

โทร. ๑๒๕๕๒

ที่ ศป ๐๐๓๒.๕/ ๗๐๗

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

29 ก.ย. 25

มจร๑๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ผ่านที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (นายเจตน์ สถาวรศีลพร)

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองได้เห็นชอบแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และลงนามหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครองให้ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานศาลปกครอง ที่ ศป ๐๐๑๙.๖/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานกฎหมายได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) มีแผนการดำเนินงานหลัก จำนวน ๔ ด้าน และมีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ แนวทาง รวม ๔๙ กิจกรรม ซึ่งในภาพรวมหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ประกอบด้วย **แผนงานด้านที่ ๑** การเพิ่มประสิทธิภาพและการพัฒนาผลการดำเนินงาน และ **แผนงานด้านที่ ๒** การรักษามาตรฐานระบบการดำเนินงาน ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศาลปกครอง ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค สำหรับ **แผนงานด้านที่ ๓** การบูรณาการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานเพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และ **แผนงานด้านที่ ๔** กิจกรรมที่หน่วยงานริเริ่มดำเนินการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสระดับหน่วยงาน ซึ่งเป็นการจัดทำข้อมูลขององค์กร (OIT) ให้เป็นปัจจุบัน และการริเริ่มกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรมของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒)

๒.๒ ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองและหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองทุกหน่วยงานมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมการยกระดับในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง พร้อมทั้งแสดงถึงภาพลักษณ์และความภาคภูมิใจในฐานะเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการ ITA ภายในหน่วยงาน การรณรงค์ ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ การจัดทำ Infographic เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ รวมถึง

/ โครงการ...

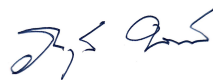
โครงการเปิดบ้านศาลปกครองของสำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases ๒๐๑๙ : COVID - 19) แต่หน่วยงานที่รับผิดชอบก็สามารถปรับรูปแบบวิธีการดำเนินโครงการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี และสามารถบริการให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้สำนักงานศาลปกครองได้คะแนนในภาพรวม ๙๒.๓๗ คะแนน โดยเป็นหน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุดอันดับ ๑ ประเภทองค์กรศาล และการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศาลปกครองที่ผ่านมาเป็นการดำเนินการที่ไม่ใช้งบประมาณเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีเป้าหมายหลักในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้ถือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสำหรับประเด็นปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ยังพบประเด็นปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการรับรู้ของบุคลากรภายในและประชาชนผู้รับบริการในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศาลปกครอง รวมถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้รับบริการยังไม่เป็นตามเป้าหมาย โดยข้อเสนอแนะในการพัฒนาต้องมีการดำเนินงานและรณรงค์ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในและประชาชนผู้รับบริการ รวมถึงให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านการให้บริการของสำนักงานศาลปกครองเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำนักกฎหมายเห็นควรนำเรียนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครองเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๓



(นายภาณุวัตร ทองชาติ)

พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



29 ก.ย. 2565



เลขที่การสำนักงานศาลปกครอง

4 ต.ค. 2565

ผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

แผนงานด้านที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและการพัฒนากลไกการดำเนินงาน

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต	<p>๑.๑.๑ สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศาลปกครอง ให้กับผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครองทุกคน</p> <p>๑.๑.๒ ศึกษาดูงานหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานภายนอกที่เป็นต้นแบบเกี่ยวกับการประเมิน ITA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงาน ITA ของสำนักงานศาลปกครอง (แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ระหว่างสำนักงานศาลปกครองกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในฐานะหน่วยงานต้นแบบเกี่ยวกับการประเมิน ITA)</p> <p>๑.๑.๓ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครองทุกคน</p> <p>๑.๑.๔ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้อง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งจัดกิจกรรม ITA Day เพื่อเป็นเครือข่ายในการดำเนินการ ITA</p> <p>๑.๑.๕ จัดทำแบบสอบถามสำรวจความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง (Pre-test/Post-test)</p> <p>๑.๑.๖ พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>๑.๑.๗ ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>๑.๑.๘ ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p>	<p>สปช. และสбы.</p> <p>สбы.</p> <p>สปช. และสбы.</p> <p>สбы. และทุกหน่วยงาน</p> <p>สбы.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
๑.๒ การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานด้านการงบประมาณระดับหน่วยงานและในภาพรวมของสำนักงานศาลปกครอง	<p>๑.๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑.๒.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๑.๒.๓ สร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง และหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>๑.๒.๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศาลปกครอง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ศาลปกครอง webmail Intranet Line และรูปแบบ Infographic เป็นต้น</p>	<p>สбы.</p> <p>สбы.</p> <p>สбы. และทุกหน่วยงาน</p> <p>สбы.</p> <p>สбы. และสปช.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครองมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือน หรือประจำไตรมาส	สขย. และทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑.๒.๖ เพิ่มมาตรการและกลไกกำกับให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลปกครองใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	สขย.และทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑.๒.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑.๓.๑ เพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร รวมทั้งชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนแนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัด	สขส.และทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑.๓.๒ มีมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	สขส. และทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑.๓.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินฯ และแนวทางการกำกับดูแล เผยแพร่ให้บุคลากรทุกหน่วยงานทราบ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สขส. และสขช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑.๓.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานศาลปกครอง เช่น Website ศาลปกครอง Webpage ของหน่วยงาน Facebook line กลุ่ม เสี่ยงตามสาย สื่อวีดิทัศน์ สถานีวิทยุ หน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน ติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ เป็นต้น	สขช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ

กรอบแนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๔ การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงานในการให้บริการ ประชาชน</p>	<p>๑.๔.๑ ดำเนินการการตรวจสอบ พร้อมสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนว่าเป็นไปตามขั้นตอน การให้บริการและระยะเวลาที่กำหนดให้ครบถ้วนทุกกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๔.๒ ผู้บริหารระดับสำนักชี้แจงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ให้ตรวจสอบบุคลากรในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว โดยให้มีการบริการอย่างเท่าเทียมกัน - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง ฯลฯ <p>เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง รวบรวมข้อซักถาม และประเด็นข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ เพื่อให้การตอบคำถามเป็นไปในแนวทางเดียวกัน - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด <p>๑.๔.๓ ให้บริการประชาชนอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักงานศาลปกครองในส่วนกลางและสำนักงานศาลปกครอง ในภูมิภาค เช่น การเปิดให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน การแจ้งระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ประชาชน มารับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน และดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ โดยให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>๑.๔.๔ เพิ่มมาตรการกำกับ ติดตามการทำงานของบุคลากรในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ที่ให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๔ การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน (ต่อ)</p>	<p>๑.๔.๕ จัดเจ้าหน้าที่แนะนำประชาชนหรือผู้มารับบริการใช้เว็บไซต์ และ Mobile Application ของศาลปกครองให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่านเว็บไซต์ และ Mobile Application ให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองโดยสื่อสารกับประชาชนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๑.๔.๖ จัดทำ “ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน” ของสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้</p> <p>๑) เพิ่มช่องทางการติดต่อ และออกแบบให้มีช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียนที่หลากหลายในการให้บริการ ประชาชนที่ประสงค์จะร้องทุกข์ร้องเรียน ได้แก่ (๑) เว็บไซต์สำนักงานศาลปกครอง (๒) ทางไปรษณีย์ และ (๓) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานศาลปกครอง ซึ่งเรื่องร้องเรียนฯ ที่สำนักงานศาลปกครองสามารถรับเรื่องไว้พิจารณา ต้องเป็นเรื่องที่มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) เกี่ยวข้องกับการติดตามความเคลื่อนไหวคดีปกครอง (๒) เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง และ (๓) เกี่ยวข้องกับตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครองและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงานและมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>๒) จัดทำรายงานแยกประเภทข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน คู่กรณี และของตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เพื่อให้ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองได้ทราบความเคลื่อนไหวของข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน คู่กรณี และตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการศาลปกครอง และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง การประชาสัมพันธ์และจัดเจ้าหน้าที่แนะนำประชาชนหรือผู้รับบริการในการใช้งานเว็บไซต์ และ Mobile Application ของศาลปกครองให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่านเว็บไซต์ และ Mobile Application ของศาลปกครอง</p> <p>๔) พัฒนาระบบเว็บไซต์ และ Mobile Application ของศาลปกครอง เพื่อสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศาลปกครองผ่านเว็บไซต์ และ Mobile Application ของศาลปกครอง ให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง</p>	<p>สศส. สศก. สศภ. สพข. สวส.</p> <p>สภก. และ สวส.</p> <p>สภก. และ สวส.</p> <p>สพข. และ สวส.</p> <p>สพข. และ สวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
<p>๑.๔ การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน (ต่อ)</p> <p>๑.๕ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง</p>	<p>๑.๔.๗ ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความคล่องตัว เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน เช่น รับเช็ค/รับเงิน ฯลฯ</p> <p>๑.๔.๘ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๑.๔.๙ มีกลไกการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๑.๔.๑๐ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน ITA มาปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เข้าถึงการบริการของสำนักงานศาลปกครองด้วยความเป็นธรรม เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๕.๑ สอบทานและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานศาลปกครองให้มีลักษณะที่สำคัญอย่างน้อยให้เป็นไปตามข้อรายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - เพิ่มช่องทางให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น - เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งข้อมูลการปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น รายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานศาลปกครอง <p>๑.๕.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามข้อ ๑.๕.๑ ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของศาลปกครอง สื่อดิจิทัล และสื่อออนไลน์</p> <p>๑.๕.๓ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สปช. สวส. สปส. สบต. สกม.</p> <p>สปช.</p> <p>สปช. และสวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๕ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง (ต่อ)</p>	<p>๑.๕.๔ สอบทานการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนและผู้รับบริการทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศาลปกครองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ข้อมูลอำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p>๑.๕.๕ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ซึ่งจะช่วยให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองได้ดียิ่งขึ้น โดยดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการผ่านช่องทางเว็บไซต์ของศาลปกครอง สื่อดิจิทัล และสื่อออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>สปช.</p> <p>สย. และทุกหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

แผนงานด้านที่ ๒ การรักษามาตรฐานระบบการดำเนินงาน

กรอบแนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.๑ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ การจัดทำระเบียบ/กฎบัตร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ การพัฒนางานให้เป็นระบบ มีมาตรฐานตามที่กฎหมาย และ/หรือแผนระดับชาติกำหนด</p>	<p>๒.๑.๑ พัฒนาระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Litigation Portal System) ระบบแอปพลิเคชัน ระบบการนำ QR Code มาใช้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.๑.๒ พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาที่สะดวก รวดเร็วผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การให้บริการข้อมูลติดต่อสอบถาม ผ่าน Social Media Facebook สำนักงานศาล</p> <p>๒.๑.๓ นำระบบบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ มาใช้เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.๑.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน เช่น การจองคิว ขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒.๒.๑ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒.๒.๒ รวบรวมปัญหาทางปฏิบัติที่เกิดจากระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานศาลปกครอง โดยให้มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ ประจำปี จัดทำกฎบัตรให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครอง สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี</p> <p>๒.๓.๒ ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.๓.๒ คณะกรรมการควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการประเมินควบคุมภายในในภาพรวมของสำนักงานศาลปกครอง ควบคุมอำนาจการประเมินผลควบคุมภายใน</p> <p>๒.๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๒.๓.๔ ปรับเปลี่ยนระบบงานพื้นฐานองค์กร ฐานข้อมูลองค์กร (งบประมาณ การเงิน พัสดุ อุตสาหกรรม และสารบรรณ) ให้เป็นระบบดิจิทัล หรือขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>สวส.</p> <p>สตน. สพต. สบย. สกม.</p> <p>สตน.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สบย.</p> <p>สบย.</p> <p>สบย. สพต. สบส. สปก. สวส.</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

แผนงานด้านที่ ๓ การบูรณาการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานเพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน

กรอบแนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>การจัดทำและตรวจสอบข้อมูลองค์กรของสำนักงานศาลปกครองที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศาลปกครองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๓.๑.๑ ข้อมูลขององค์กร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) โครงสร้าง (สบม.) ๒) ข้อมูลผู้บริหาร (สบม.) ๓) อำนาจหน้าที่ (สบม.) ๔) แผนแม่บทศาลปกครอง แผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลปกครอง ระยะ ๕ ปี (สขย.) ๕) ข้อมูลการติดต่อ (สขช.) ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สขม.) ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ (สขช.) ๘) Q&A (สขช.) ๙) Social Network (สขช.) ๑๐) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สขย.) ๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน (สขย.) ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (สขย.) ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน) ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (หน่วยงานที่ให้บริการ) ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (สขย.) ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (หน่วยงานที่ให้บริการ) ๑๗) e - Service (สวส.) ๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สขย.) ๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (สขย.) ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สขย.) ๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการหาจัดหาพัสดุ (สขส. และ สขม.) ๒๒) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (สขส. และ สขม.) ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขส. และ สขม.) ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (สขส. และ สขม.) ๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (สบม.) ๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (สบม.) 	<p>สวส. เป็นหน่วยงานหลัก เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ศาลปกครอง และทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

กรอบแนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>การจัดทำและตรวจสอบข้อมูล องค์กรของสำนักงาน ศาลปกครองที่เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ศาลปกครองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามกรอบแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)</p>	<p>๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สบม. และ วตป.) ๒๘) รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (สบม. และ วตป.) ๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สกม.) ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สกม.) ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (สกม.) ๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (สวส.) ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (สбы.) ๓๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)) (สбы. สกม. และ สปช.) ๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ทุกหน่วยงาน) ๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (สбы.) ๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (สбы.) ๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สбы.) ๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (สбы.) ๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน (สбы.) ๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (สбы.) ๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (สกม.) ๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (สกม.)</p>		

แผนงานด้านที่ ๔ กิจกรรมที่หน่วยงานริเริ่มดำเนินการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสระดับหน่วยงาน

ข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ ข้อ ๕.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>๑. การดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศาลปกครอง (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครองตามที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบ หรือกรณีที่ไม่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบให้หน่วยงานริเริ่มดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพิ่มเติมตามกรอบทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าว</p> <p>๒. กรณีหน่วยงานมีกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบหลักตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ให้หน่วยงานรวบรวมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบหลักตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่หน่วยงานจะริเริ่มดำเนินการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามความเหมาะสม</p>	<p>การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก</p> <p><u>กิจกรรมหลักที่ ๑</u> กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๑ สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศาลปกครอง ให้กับผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และบุคลากรสำนักงานศาลปกครองทุกคน</p> <p>๑.๒ สร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง และหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p><u>กิจกรรมหลักที่ ๒</u> กิจกรรมที่หน่วยงานริเริ่มดำเนินการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เช่นตัวอย่าง</p> <p>๒.๑ กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การขัดกันของผลประโยชน์ของข้าราชการ”</p> <p>๒.๒ กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานศาลปกครอง</p> <p>๒.๓ กิจกรรมเล่าสู่กันฟัง เรื่อง การประเมิน ITA ของส่วนราชการไทย</p> <p>๒.๔ กิจกรรมประกวดคำขวัญเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p><u>กิจกรรมหลักที่ ๓</u> จัดทำและเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง (ผ่านผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองที่กำกับดูแล)</p>	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการที่ไม่ใช้งบประมาณเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีเป้าหมายหลักในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมของบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้ถือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สำหรับประเด็นปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ยังพบประเด็นปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการรับรู้ของบุคลากรภายในและประชาชนผู้รับบริการในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศาลปกครอง รวมถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้รับบริการยังไม่เป็นตามเป้าหมาย โดยข้อเสนอแนะในการพัฒนาต้องมีการดำเนินงานและรณรงค์ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในและประชาชนผู้รับบริการ รวมถึงให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านการให้บริการของสำนักงานศาลปกครองเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

* * * * *