

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานศาลปกครอง

๑. ที่มา

๑.๑ สำนักงานศาลปกครองได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) พัฒนาขึ้น มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และในปัจจุบันสำนักงานศาลปกครองได้มีการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว โดยจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศาลปกครอง

๑.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ตามกรอบการประเมิน ITA ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบด้วย ๒ ประเด็นย่อย ดังตารางต่อไปนี้

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	(๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (๒) มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(๑) เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ (๒) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๓๔)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตฯ โดยผลของการประเมินความเสี่ยงมีประเด็นสาเหตุความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่ (๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (๒) การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยมิชอบ และ (๓) การเบียดบังเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจ ซึ่งทั้ง ๓ ประเด็นมีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ โดยจากการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดขึ้นยังมีน้อย แต่ถ้าหากเกิดขึ้นผลกระทบจะมีผลกระทบสูงต่อองค์กร ดังนั้น ได้มีมาตรการในการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง เพื่อพิจารณาความเสี่ยง ระดับ ผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง

๒) รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง และผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ปีละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ หากพบว่า ระดับความเสี่ยงสูงกว่าระดับ “ปานกลาง” ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครองต้องรายงานความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานศาลปกครอง และผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองเพื่อพิจารณาในกรณีดังกล่าว

๓. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๓๕)

สำนักงานศาลปกครองได้ดำเนินการเพื่อสอดคล้องกับมาตรการในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง โดยดำเนินการดังนี้

(๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว :

ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้ทุกหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนวทางการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของสำนักงานศาลปกครองอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การจัดทำทะเบียนคุมการติดตามการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำรายงานผลการใช้งานเป็นประจำ เพื่อป้องกันการนำวัสดุของสำนักงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

(๒) การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมิชอบ :

๑) มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) โดยมีนโยบายของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง ให้บุคลากรของสำนักงานศาลปกครองทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๒) ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓) มีระบบจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการทุจริตผานช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานศาลปกครอง ไปรษณีย์ ร้องเรียนด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง

๔) เมื่อพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย เพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศาลปกครอง

(๓) การเบียดบังเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจ :

ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดเวลาทำงาน และแนวปฏิบัติในการออกไปปฏิบัติราชการหรือทำกิจส่วนตัว และการลงเวลา การปฏิบัติราชการของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานศาลปกครอง และลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทั้งในส่วนกลาง และในภูมิภาค

ทั้งนี้ มาตรการและการดำเนินการตอบสนองความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นมีความสอดคล้องกับกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในระดับสำนักงานศาลปกครอง ได้ถ่ายทอด (Cascade) ไปยังระดับหน่วยงานในสังกัด โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม ผ่านกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศาลปกครอง และกิจกรรมที่หน่วยงานริเริ่มดำเนินการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลปกครอง และหน่วยงานในสำนักงานศาลปกครองให้กับบุคลากรในสังกัด กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ของข้าราชการ การปฏิบัติงานตามแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา Dos & Don'ts เป็นต้น

๕.๔ ความเสี่ยง R๔ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

คะแนนประเมินความเสี่ยง			ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ					
๑	๔	๔ (ต่ำ)	RF๔.๑ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- แจกเวียนหนังสือให้ทุกหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนวทางการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของสำนักงานศาลปกครองอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การจัดทำทะเบียนคุม การติดตามการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำรายงานผลการใช้งานเป็นประจำ เพื่อป้องกันการนำวัสดุของสำนักงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	มี.ค. ๖๖	หนังสือแจ้งเวียน ๑ ฉบับ	สบส./ ทุก หน่วยงาน
			RF๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยมิชอบ	๑. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) โดยมีนโยบายของผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองให้บุคลากรของสำนักงานศาลปกครองทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะ ก่อน ขณะ หรือ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๒. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ	ธ.ค. ๖๕	๑ ฉบับ	สกม. สปช.
					ก.ย. ๖๖	อย่างต่อเนื่อง	ทุก หน่วยงาน

คะแนนประเมินความเสี่ยง			ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ					
				<p>๓. มีระบบจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ๑) เว็บไซต์สำนักงานศาลปกครอง ๒) ทางไปรษณีย์ และ ๓) ร้องเรียนด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. เมื่อพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย เพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศาลปกครอง</p>	<p>ก.ย. ๖๖</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>-</p>	<p>สบก.</p> <p>สกม.</p>
			RF ๔.๓ การเบียดบังเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว	<p>- จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดเวลาทำงาน และแนวปฏิบัติในการออกไปปฏิบัติราชการหรือทำกิจส่วนตัว และการลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานศาลปกครอง และลูกจ้างของสำนักงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งในส่วนกลางและในภูมิภาค</p>	มี.ค. ๖๖	๑ ฉบับ	สกม.