

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศาลปกครองได้กำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลปกครอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังที่มีคุณภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง เพื่ออำนวยความสะดวกเป็นธรรมทางปกครองแก่ประชาชนและประเทศชาติได้อย่างรวดเร็ว เป็นธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศาลปกครองได้กำหนดแผนการสรรหาบุคลากรและแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้



แผนสรรหาบุคลากรสำนักงานศาลปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การสรรหาบุคคลภายใน - ตำแหน่งข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

ที่	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาดำเนินการ
1	เปลี่ยนสายงานเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง	ม.ค. 66 – เม.ย. 66
2	เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง ว3 – ว4 (หัวหน้าทีม) และนักวิชาการพัสดุ ว3 – ว4 (หัวหน้าทีม)	มิ.ย. 66 – ก.ย. 66
3	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ต.ค. 65 – มี.ค. 66



แผนสรรหาบุคลากรสำนักงานศาลปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การสรรหาบุคคลภายนอก - ตำแหน่งข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

ที่	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาดำเนินการ
1	พนักงานคดีปกครองชำนาญการ (รับโอน)	ต.ค. 65 – ก.พ. 66
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ - ชำนาญการ (รับโอน)	ม.ค. 66 – เม.ย. 66
3	เจ้าหน้าที่ศาลปกครองปฏิบัติการ - ชำนาญการ (รับโอน)	ก.พ. 66 – พ.ค. 66
4	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ (ผู้มีความรู้ ความสามารถ)	พ.ค. 66 – ส.ค. 66
5	พนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ (สอบแข่งขัน)	พ.ค. 66 – ต.ค. 66

การสรรหาบุคคลภายนอก - ตำแหน่งพนักงานราชการศาลปกครอง

ที่	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาดำเนินการ
1	นายช่างโยธา	มี.ค. 66 – ส.ค. 66

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<p><u>โครงการ/กิจกรรมในรอบ ๖ เดือน</u> <u>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</u> โครงการสัมมนาปัญหากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง - จัดสัมมนาฯ ผ่านระบบออนไลน์ และ Live Streaming จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ ๑</u> เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕ <u>ครั้งที่ ๒</u> เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕ <u>ครั้งที่ ๓</u> เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ <u>ครั้งที่ ๔</u> เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖ <u>ครั้งที่ ๕</u> เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการ จำนวน ๕ ครั้ง ระหว่างเดือน พ.ย. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖</p>
๒	<p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะเดิม เพิ่มทักษะใหม่ (Reskill & Upskill) สำหรับบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษ</p>	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖</p>
๓	<p>โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะของตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งทำหน้าที่ช่วยเหลือตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ๓.๑ การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง</p>	<p>เดือนมกราคม ๒๕๖๖</p>
	<p>๓.๒ การสัมมนาผู้บริหารศาลปกครองชั้นต้นเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
๔	<p>โครงการพัฒนาสมรรถนะของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรศาลปกครองให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ๔.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่</p>	<p>เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
	<p>๔.๒ การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสายงานสนับสนุนก่อนเลื่อนระดับชำนาญการ</p>	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖</p>
	<p>๔.๓ การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสายงานสนับสนุนก่อนเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ</p>	<p>เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	<p>โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากรศาลปกครองเพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีและการบังคับคดีมีมาตรฐานและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย/อภิปรายทางวิชาการ <p>จำนวน ๖ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๔ วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๕ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</p>
๖	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาคดีและการบังคับคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมหลักสูตรการร่างกฎหมายและการให้ความเห็นทางกฎหมาย 	<p>เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕</p>
๗	<p>โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรศาลปกครองให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์</p>	
	<p>๗.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>
	<p>๗.๒ การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการประจำองค์คณะ</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๖</p>
	<p>๗.๓ การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับพนักงานคดีปกครองเจ้าของสำนวนและและพนักงานคดีปกครองประจำผู้แถลงคดี จำนวน ๔ รุ่น - สำหรับพนักงานคดีปกครองที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานตุลาการเจ้าของสำนวนและตุลาการผู้แถลงคดีในศาลปกครองชั้นต้น และศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๔ รุ่น - สำหรับบุคลากรสำนักงานศาลปกครองที่ปฏิบัติงานด้านธุรการคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้นและศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๒ รุ่น 	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖</p>
	<p>๗.๔ โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารและตุลาการศาลปกครอง</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	โครงการ/กิจกรรมในรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบังคับคดีปกครอง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๘.๑ จัดฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบังคับคดีปกครองเพื่อให้บริการประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๘.๒ จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ผู้ปฏิบัติงานการบังคับคดีปกครองดิจิทัลของสำนักงานศาลปกครองเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบังคับคดีปกครอง	เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖
๙	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะของตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและบุคลากรของสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งทำหน้าที่ช่วยเหลือตุลาการผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ๙.๑ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองสำหรับตุลาการศาลปกครอง	เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖
	๙.๒ การฝึกอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง	เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง - จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสิ่งแวดล้อมของศาลปกครองให้แก่บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง	เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะของตุลาการศาลปกครองและบุคลากรสำนักงานศาลปกครองให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ๑๑.๑ การสัมมนาตุลาการศาลปกครองสูงสุดผู้เข้ารับตำแหน่งใหม่ (ระบบคัดเลือก)	เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	๑๑.๒ การอบรมผู้บริหารศาลปกครองชั้นต้น รุ่นที่ ๘ (การศึกษาดูงานต่างประเทศ)	เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	๑๑.๓ การอบรมผู้บริหารศาลปกครองชั้นต้น รุ่นที่ ๑๐	เดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๖
	๑๑.๔ การฝึกอบรมตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น รุ่นที่ ๓	เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
	๑๑.๕ การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับต้น รุ่นที่ ๒๕	เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
	๑๑.๖ การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับกลาง รุ่นที่ ๒๕	เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๖
	๑๑.๗ การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๑๘	เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๖
	๑๑.๘ การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสาย งานสนับสนุนก่อนเลื่อนระดับเชี่ยวชาญ	เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๒	โครงการพัฒนาบุคลากรศาลปกครองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการคดี ๑๒.๑ การสัมมนาผู้บริหารศาลปกครองชั้นต้นเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคดี	เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖
	๑๒.๒ การสัมมนาปัญหาและวางแนวทางการแก้ไขปัญหาใน การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครอง สูงสุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖
๑๓	โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของ ตุลาการศาลปกครองเพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีและ การบังคับคดีมีมาตรฐานและรวดเร็วยิ่งขึ้น - การเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการพิจารณาพิพากษาคดี ตามประเภทของคดีปกครองและคดีปกครองเฉพาะด้าน	เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาคดี และการบังคับคดีปกครองสำหรับพนักงานคดีปกครอง ๑๔.๑ การสัมมนาพนักงานคดีปกครองประจำปี	เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖
	๑๔.๒ การฝึกอบรมหลักสูตรการแปลและ การล่ามในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๕	โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรศาลปกครองให้พร้อมรับ กับการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนศาลปกครอง อิเล็กทรอนิกส์ ๑๕.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบกระบวนการและ การให้บริการเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล	เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖
	๑๕.๒ การฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology Auditing)	เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖
	๑๕.๓ การสัมมนาผู้อำนวยการสำนักงานศาล สำนัก วิทยาลัย ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์ และหัวหน้าทีม	เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖
	๑๕.๔ การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมือ อาชีพ	เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
	๑๕.๕ การบรรยายพิเศษ	เดือนเมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๖
	๑๕.๖ การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะเสริม (Soft Skills) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖
