

เชิญชวนเขียนบทความลงวารสารวิชาการศาลปกครอง

วารสารวิชาการศาลปกครองจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่ตั้งแต่วารสารวิชาการศาลปกครอง ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน) 2565 เป็นต้นไป โดยจะเผยแพร่ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และมีกำหนดการเผยแพร่ 3 ฉบับต่อปี คือ ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน) ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม) และฉบับที่ 3 (กันยายน – ธันวาคม)

ผู้สนใจสามารถติดตามวารสารวิชาการศาลปกครองผ่านทางเว็บไซต์ของศาลปกครองที่ <http://www.admincourt.go.th> และ Facebook วารสารวิชาการศาลปกครอง – Administrative Courts Journal

สำหรับผู้สนใจเขียนงานวิชาการที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องกับศาลปกครอง ไม่ว่าจะเป็นบทความทางวิชาการ บทความแปล บทความวิเคราะห์คำพิพากษาศาลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครอง บทความวิเคราะห์ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือความเห็นของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หรือบทความวิเคราะห์วิจารณ์หนังสือ หรือประวัติและผลงานของนักกฎหมายมหาชนที่น่าสนใจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เพื่อตีพิมพ์กับวารสารวิชาการศาลปกครอง ท่านสามารถส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ได้ที่ editor_warasan@admincourt.go.th ทั้งนี้ บทความของท่านจะถูกประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิตามความเหมาะสม หากท่านใดต้องการให้มีการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ก็สามารถแจ้งความประสงค์ได้ และหากบทความของท่านได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ ท่านจะได้รับค่าตอบแทนการเขียนบทความ โดยบทความของท่านจะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กองบรรณาธิการวารสารวิชาการศาลปกครองกำหนด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการและวารสาร สำนักวิจัยและวิชาการ สำนักงานศาลปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ 02-141-0648 และ 02-141-0574

หลักเกณฑ์การรับงานวิชาการ

1. งานวิชาการที่รับตีพิมพ์เผยแพร่ ได้แก่

- บทความทางวิชาการ สามารถจัดทำได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/บทความแปล
- บทวิเคราะห์คำพิพากษาศาลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครอง โดยไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นคำพิพากษาของศาลปกครองเท่านั้น
- บทวิเคราะห์ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือความเห็นของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- บทวิเคราะห์วิจารณ์หนังสือ
- ประวัติและผลงานของนักกฎหมายมหาชนที่น่าสนใจทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- งานวิชาการแบบสั้น เช่น ปกิณกะกฎหมาย หรือบทวิเคราะห์กฎหมายใหม่ที่ที่น่าสนใจ
- ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ งานวิชาการดังกล่าวจะต้องเป็นงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและศาลปกครอง

2. เป็นงานวิชาการที่ไม่เคยลงตีพิมพ์และเผยแพร่ในที่ใดมาก่อน

3. เป็นงานวิชาการที่ผู้เขียนได้เขียนขึ้นเอง โดยมิได้คัดลอกจากบทความของตนเองหรือผู้อื่น

4. บทความไม่ควรมีความยาวเกิน 35 หน้า

5. หากกองบรรณาธิการรับพิจารณาตีพิมพ์งานวิชาการแล้ว ผู้เขียนต้องไม่ถอนงานวิชาการออกจากกระบวนการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ และหากผู้เขียนต้องการถอนงานวิชาการจากการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ ผู้เขียนจะต้องชำระค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินบทความตามที่กองบรรณาธิการวารสารวิชาการศาลปกครองกำหนด

ขั้นตอนการรับพิจารณาตีพิมพ์

1. หากกองบรรณาธิการรับพิจารณาตีพิมพ์งานวิชาการของท่าน กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่างานวิชาการของท่านได้รับพิจารณาเพื่อตีพิมพ์

2. เมื่อกองบรรณาธิการได้ส่งงานวิชาการของท่านให้กับผู้ตรวจประเมินบทความ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านอยู่ระหว่างการตรวจประเมิน

3. เมื่อผู้ตรวจประเมินบทความได้ตรวจประเมินบทความแล้ว หากผู้ตรวจประเมินเห็นว่า งานวิชาการของท่านไม่ควรได้รับการตีพิมพ์ งานวิชาการของท่านจะไม่ได้รับการตีพิมพ์ แต่หากผู้ตรวจประเมินบทความเห็นว่า

บทความของท่านควรได้รับการตีพิมพ์โดยไม่มีเงื่อนไขหรือโดยมีเงื่อนไข กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบ และหากผู้เขียนได้แก้ไขงานวิชาการแล้วเสร็จ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการศาลปกครองฉบับใด หรือจะต้องรอการตีพิมพ์ไปก่อน และแจ้งกำหนดการตีพิมพ์ให้ท่านทราบในภายหลัง

รูปแบบงานวิชาการ

1. จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ด้วยฟอนต์ TH Sarabun New ในส่วนเนื้อหาให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt และในส่วนเชิงอรรถให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt ใช้ตัวเลขอารบิก ใช้การเว้นวรรคบรรทัดเดียว (single-line spacing) กั้นหน้ากระดาษ บน และ ล่าง 1 นิ้ว (2.54 เซนติเมตร) ซ้าย และ ขวา 1.1 นิ้ว (2.8 เซนติเมตร)
2. มีบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีคำสำคัญ ในกรณีที่บทความเขียนขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลชื่อบทความเป็นภาษาไทยด้วย (เฉพาะบทความทางวิชาการ)
3. จัดทำไฟล์ผลงานแยกออกจากไฟล์ประวัติผู้เขียน โดยไฟล์ประวัติผู้เขียนให้ระบุ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงระบุอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เขียน
4. การแปลคำศัพท์ภาษาต่างประเทศให้แปลและวงเล็บคำภาษาต่างประเทศไว้ท้ายคำแปลเพียงครั้งเดียว เช่น นิติกรรมทางปกครอง (acte administratif)
5. รูปแบบการอ้างอิงให้ใช้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถแทรกท้ายหน้ากระดาษแบบ APA style (American Psychological Association style) สำหรับการอ้างอิงหนังสือภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ผู้เขียนไม่ต้องแปลชื่อหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อ้างอิงตามรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในภาษานั้น ๆ ได้
6. ผู้เขียนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของผลงาน ดังนั้น ผู้เขียนจึงควรตรวจสอบการใช้ภาษาและไวยากรณ์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาก่อนเสนอผลงานเพื่อพิจารณาตีพิมพ์
